

平成30年度
大学院 看護学研究科 看護学専攻
(修士課程 プライマリケア看護コース)

学生募集要項



学校法人
佐久学園 佐久大学

1. 大学院の目的	1
2. アドミッション・ポリシー(入学者受け入れの方針)	1
3. ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)	1
4. カリキュラム概要	1
5. 募集及び人員	3
6. 出願資格	3
7. 出願・受験のスケジュール	3
8. 出願資格審査申請手続(該当者のみ)	3
9. 出願前相談	4
10. 出願手続	4
11. 出願の際の注意事項	6
12. 選抜方法	6
13. 試験当日の日程	6
14. 合否発表	6
15. 入学手続	6
16. 学 費	7
17. 個人情報保護について	7
18. 入学検定料の納入方法	8
19. その他	9

1. 大学院の目的

本研究科は、看護学の基礎教育を基盤として、看護学をより深く探究し、科学的思考力と、研究の手法を修得して看護研究を遂行する能力の開発を行うとともに、地域の多様な保健医療ニーズに適切に対応することのできる高度な看護実践能力の開発を図ることを通して、看護の質の向上に寄与できる人材の育成を目指す。

2. アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

- 1) 地域の人々の健康の維持・増進・疾病の悪化予防に寄与する意欲をもつ人
- 2) 看護実践の科学的な根拠を探究し、自己研鑽し続ける意志と学習意欲をもつ人
- 3) 豊かな人間性と倫理観を備える人
- 4) 協調性と自律性を備え、多職種と協働できる人間関係能力をもつ人

3. ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本コースでは、以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生には、学位(修士)、特定行為研修修了、日本NP教育大学院協議会日本NP資格認定試験受験資格を授与する。

- 1) 包括的健康アセスメント能力
- 2) エビデンスに基づいた知識と技術の健康教育を効果的に実践する能力
- 3) 必要な臨床判断、治療の管理、治療効果の判断を自律的に実践する能力
- 4) チームワーク・協働能力
- 5) 倫理的意志決定能力
- 6) 実践課題を解決するための研究能力

4. カリキュラム概要

総合的分野の共通科目から4単位、専門分野のうち総合看護学領域から4単位、臨床看護学領域から2単位、プライマリケア看護学領域から43単位、特定課題研究を2単位、合計55単位以上を修得したうえで、修士論文審査と口頭試験に合格すると、修士(看護学)の学位、特定行為研修修了(認可申請予定)、日本NP教育大学院協議会(加入予定)によるNP資格試験の受験資格が授与されます。

科目 区分	授業科目名	配当 年次	開講 時期	単位数					
				必修	選択	自由			
総合的 分野	共通科目	看護研究法	1・2	前	2				
		ヘルスアセスメント	1・2	後		2			
		看護コミュニケーション論	1・2	前		2			
		国際保健論	1・2	後		2			
		看護倫理	1・2	前	2				
		看護情報・分析	1・2	前		2			
		国際看護政策論	1・2	後		2			
		地域ケア論	1・2	後		2			
	計 (8科目)	—		4	12	0			
総合 看護学	総合看護学	看護教育学特論	1・2	前	2				
		看護教育学演習	1・2	後					
		国際看護学特論	1・2	前		2			
		国際看護学演習	1・2	後					
		看護管理学特論	1・2	前	2				
		看護管理学演習	1・2	後					
			計 (6科目)	—		4	2	0	
		臨床 看護学	臨床看護学	母子看護学特論Ⅰ	1・2	前		2	
				母子看護学特論Ⅱ	1・2	前		2	
				母子看護学演習Ⅰ	1・2	後			
母子看護学演習Ⅱ	1・2			後					
成人看護学特論	1・2			前		2			
成人看護学演習	1・2			後					
精神・老年看護学特論Ⅰ	1・2			前		2			
精神・老年看護学特論Ⅱ	1・2			前	2				
精神・老年看護学演習Ⅰ	1・2			後					
精神・老年看護学演習Ⅱ	1・2			後					
	計 (10科目)	—		2	8	0			
地域 看護学	地域看護学	地域・在宅看護学特論Ⅰ	1・2	前		2			
		地域・在宅看護学特論Ⅱ	1・2	前		2			
		地域・在宅看護学演習Ⅰ	1・2	後					
		地域・在宅看護学演習Ⅱ	1・2	後					
	計 (4科目)	—		0	4	0			
専門 分野	プライマリ ケア看護学	臨床病態生理学特論	1・2	前	1				
		臨床推論	1・2	後	1				
		フィジカルアセスメント特論-1	1・2	前	1				
		フィジカルアセスメント特論-2	1・2	後	1				
		臨床薬理学特論-1	1・2	前	1				
		臨床薬理学特論-2	1・2	後	1				
		疾病・臨床病態概論	1・2	後	2				
		医療安全学特論-1	1・2	前	1				
		医療安全学特論-2	1・2	後	1				
		特定行為実践特論	2	前	1				
		特定行為実践統合演習	2	前	1				
		ヘルスプロモーション/健康教育	1・2	前	2				
		プライマリケア看護学特論Ⅰ	1・2	前	2				
		プライマリケア看護学特論Ⅱ	1・2	後	1				
		プライマリケア看護学特論Ⅲ	1・2	前	2				
		プライマリケア看護学特論Ⅳ	1・2	後	2				
		プライマリケア看護学演習Ⅰ	2	前	2				
		プライマリケア看護学演習Ⅱ	1・2	後	2				
		プライマリケア看護学演習Ⅲ	1・2	後	2				
		プライマリケア看護学演習Ⅳ	2	前	2				
		プライマリケア看護学演習Ⅴ	2	前	2				
		プライマリケア看護学演習Ⅵ	2	前	2				
		プライマリケア看護学実習Ⅰ	2	前	3				
		プライマリケア看護学実習Ⅱ	2	後	7				
	計 (24科目)	—		43	0	0			
特定 課題 研究	特定課題研究	プライマリケア看護学特定課題研究	2	通	2				
			計 (1科目)			2			
	合計 (55科目)	—		55	26	0			

5. 募集及び人員

研究科・専攻名	修業年限	学位	募集人数
看護学研究科看護学専攻 (プライマリケア看護コース)	注1) 2年	修士 (看護学)	注2) 5名

注1) 長期履修制度:

本研究科では、就業しているなどの理由から、2年間の修業年限では修了できない人のために3年あるいは4年間の修業年限を設定し、計画的に学習する長期履修制度を設けています。(その場合でも、授業料は2年間分です)

注2) 平成30年度から、大学院看護学研究科看護学専攻(修士課程)の入学定員を増員(5名→10名)する予定です。

(文部科学省への収容定員の変更に係る学則変更届予定) 但し、左記の内容は予定であり、変更する可能性があります。

6. 出願資格

以下の出願条件の各号のいずれかを満たし、平成30年3月末現在で医療機関等において、常勤の看護職(准看護師は除く)として実務経験が5年以上ある者とする。

- 1) 大学(学校教育法第83条に定める大学をいう)を卒業した者及び平成30年3月卒業見込みの者
- 2) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第104条第4項の規定により、学位授与機構から学士の学位を授与された者及び平成30年3月までに授与見込みの者
- 3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び平成30年3月までに修了見込みの者
- 4) 昭和28年2月7日文部科学省告示第5号により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
- 5) 専修学校の専門課程(就業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者。
- 6) 短期大学、専修学校、各種学校の卒業生で看護師の免許証を有し、入学時に5年以上の実務経験を有する者で、出願資格審査(P. 3 「8. 出願資格審査申請手続」参照)により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者
- 7) その他の者で出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本研究科において認めた者

7. 出願・受験のスケジュール

出 願 期 間	平成30年 1月29日(月)～2月 9日(金)<必着>
試 験 日	平成30年 2月17日(土)
合 否 発 表 日	平成30年 2月27日(火)
入 学 手 続 期 間	平成30年 2月28日(水)～ 3月16日(金)<必着>

8. 出願資格審査申請手続 (該当者のみ)

P.3 出願資格(6)、(7)により出願を希望する者は、下記要領により必要書類を提出し、出願資格審査を受けてください。

- 1) 受付期間
平成30年 1月15日(月) ～ 1月26日(金)
- 2) 提出書類
(1) 出願資格審査申請書(所定の用紙を使用)
(2) 履歴書(所定の用紙を使用)

- (3) 卒業証明書(出身学校所定の用紙にて作成したもの)
- (4) 成績証明書(出身学校所定の用紙にて作成したもの)
- (5) 保健師、助産師、看護師などの免許証があればその写し
- (6) 研究業績書(院内研究・学会発表、雑誌・書籍に掲載したもの等がある場合)
- (7) 返信用封筒(切手を貼り、出願資格審査申請結果送付先を記入したもの)

ただし、下記のいずれかの条件を満たした者は、大学を卒業した者と同等の資格があると見なし、出願資格審査を免除します。該当する者は、下記のいずれかを証明する書類の写しを出願時に提出してください。

[免除事項]

- ①保健師もしくは助産師の資格を有する者
- ②看護教員養成課程(厚生労働省、財団法人日本看護協会、都道府県など公共またはそれと同等となる機関の6ヶ月以上の卒後研修コース)を修了した者
- ③認定看護師もしくは認定看護管理者の資格を取得した者

3) 出願資格審査のための提出先・連絡先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384
 佐久大学 事務局 入試広報課
 電話:0267-68-6680 e-mail:admission@saku.ac.jp

4) 審査結果

審査結果は、郵送により本人宛に通知します。

9. 出願前相談

本研究科に出願するにあたり、出願前に看護学研究科長と相談してください。なお、ご不明な点がございましたら、佐久大学 事務局入試広報課までご連絡ください。

電 話:0267-68-6680 E-mail:admission@saku.ac.jp
 受付期間:平成29年10月2日(月)～平成30年2月9日(金)

10. 出願手続

1) 出願に必要な書類

本学大学院への出願には以下の書類が必要です。但し、就学承諾書は在職したまま就学しようとする者のみ必要です。

入 学 願 書	1) 所定の用紙に必要事項を記入してください。 2) 写真は縦4cm×横3cm(正面上半身無帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に撮影したもの)1枚(写真票と同一のもの)を貼付してください。 <u>※写真の裏面に、氏名を記入し貼付してください。</u>
推 薦 書	1) 本学所定の用紙を使用してください。 医療機関等の所属長、または在学する大学等の学長または学部長、学校長等からの推薦書に押印を受け、厳封したものを提出してください。

成績証明書	<p>1) 出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの。</p> <p>2) 外国の大学卒業(見込)の場合は、成績証明書の写しでも可。</p> <p>3) 入学願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、改氏名を証明するもの(戸籍抄本)を添付してください。</p> <p>※但し、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。</p>
卒業(見込)証明書	<p>1) 出身学校の所定の用紙により発行者が作成したもの。</p> <p>2) 学位授与機構から学士を授与された場合は、学士の学位証明書を提出してください。</p> <p>外国の大学卒業の場合は、卒業(見込)証明書の写しでも可</p>
免許証の写し	<p>保健師・助産師・看護師免許証があればその写し(A4判に縮小したもの)</p> <p>※但し、出願資格審査申請の際に提出した方は再提出する必要はありません。</p>
在職期間証明書	<p>5年以上の者は関連業務の実務経験を有していることを証明できる書類(在職時の職名、在職期間を記載のこと。所属施設の(機関)の長、または代表者が証明したもの)。</p>
入学検定料納付書 [A票] 受験票 [B票] 写真票 [C票] 検定料領収書 [D票] 振込依頼書	<p>1) 記入方法 太枠内を黒のボールペンで記入してください。</p> <p>2) 振込方法 入学検定料は30,000円です。</p> <p>【金融機関にて支払う場合】 A・B・C・D票は切り離さず金融機関に持参し、検定料を振り込んでください。 入学検定料振込の際は、A・B・Cの各票に金融機関の取扱金融機関出納印が押印されていることを確認し、C票は領収書として大切に保管してください。</p> <p>【コンビニエンスストアにてお申し込みの場合】 支払手順はP.8 を参照してください。支払い後に発行される「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書に貼付してください。</p> <p>【インターネットでお申し込みの場合】 申込手順はP.8 を参照してください。ネットバンキング、クレジットカードにて支払いの場合は、支払い後に届く支払い完了メールに記載されたURLにアクセスし、PDFファイルをダウンロード・印刷の上、「収納証明書」部分を切り取り、入学願書に貼付してください。</p> <p>3) A票の裏面に、氏名、郵便番号、住所を記入してください。 ※A票には必ず342円分の切手を貼付してください。</p> <p>4) 写真票の写真は、縦4cm×横3cm(正面上半身無帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に撮影したもの)を所定欄に貼付してください。 ※写真の裏面に、氏名を記入し貼付してください。</p>
外国人登録証明書	<p>日本に在留している外国人出願者は、市区町村長の発行する外国人登録原票記載事項証明書を添付してください。</p>
志願理由書	<p>所定の用紙を使用し、自筆で記入してください。</p>
履歴書	<p>所定の用紙を使用し、自筆で記入してください。</p>
就学承諾書	<p>所定の就学承諾書を使用してください。</p>

2) 出願の方法

出願書類を本学指定の封筒に入れ、出願期間内に持参又は簡易書留にて郵送してください。

3) 出願先

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384 佐久大学 事務局入試広報課 電話 0267-68-6680
 *窓口受付時間 平日:午前9時から午後4時30分まで(土曜・日曜・祭日は受け付けません)

1 1. 出願の際の注意事項

- 1) 受理した書類及び入学検定料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。
- 2) 出願書類は、黒のボールペン等(フリクションペン等は不可)を使用し、楷書で記入してください。
- 3) 試験前日までに受験票が届かない場合は、大学事務局入試広報課に連絡してください。
- 4) 身体等に障害があり、受験上特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とする可能性のある者は、出願前に大学事務局入試広報課に相談してください。

1 2. 選抜方法

提出された出願書類及び本学が実施する試験等により、総合的に判定します。

- 1) 専門科目 … 病態生理学(看護師国家試験問題に準じた内容および出題形式)
- 2) 小論文 … 1000字程度(保健医療全般に関するもの)
- 3) 書類審査 … 志願理由書、成績証明書、推薦書
- 4) 面接

1 3. 試験当日の日程

<試験日> 平成30年 2月17日(土)

会 場	佐久大学
集 合 時 間	午前 9時
専 門 科 目	午前 9時 15分 ~ 午前 10時 15分 (60分)
小 論 文	午前 10時 30分 ~ 午前 11時 30分 (60分)
面 接	午前 11時 45分 ~ (面接を終了した方から帰宅してください。)

*受験票を紛失または忘れた場合は、係員に申し出て再交付を受けてください。

1 4. 合否発表

<合否発表日> 平成30年 2月27日(火)

- 1) 合否通知書は、合否発表日に本人宛に郵送します。
- 2) 合格者の受験番号は本学のホームページに発表日を含め2日間掲載しますが、正式な合否の通知は合否通知書をもって行います。電話等による問い合わせには応じることはできません。また、学内掲示はしません。
- 3) 合否発表日から1週間以上たっても合否通知書が到着しない場合は、お問い合わせください。

1 5. 入学手続

<入学手続期間> 平成30年 2月28日(水) ~ 3月16日(金) <必着>

- 1) 合格者には合格通知書と併せて、入学手続きに必要な書類を同封して郵送します。
- 2) 合格者は、所定の期日までに、合格通知書に同封する「入学手続等について」に従って、入学手続きを完了してください。
- 3) 合格通知を受け、期日までに入学の手続きをしなかった場合は、入学の意思がないものと判断します。

16. 学 費

初年度			2年目		
内 訳	入学時納入金	後期納入金	内 訳	前期納入金	後期納入金
入 学 金	230,000円	—	授 業 料	450,000円	450,000円
授 業 料	450,000円	450,000円	実 習 費	200,000円	—
合 計	680,000円	450,000円	合 計	650,000円	450,000円
年額合計	1,130,000円		年額合計	1,100,000円	

入学手続き時に納付いただく学費は太枠内に表示した金額です。
 後期分学費は平成30年10月1日付で納付案内を郵送し、10月31日までに納付いただくこととなりますが、入学手続き時に一括納付されても差し支えありません。
 * 修了時に同窓会費(11,000円)を徴収します。
 * 佐久大学の卒業生は、入学金の支払いが免除されます。
 * 実習協力施設(本要項P.9参照)の職員は、実習費の支払いが免除されます。

【入学辞退の場合の学費返還について】

- 1) 入学手続後に入学を辞退する場合は、早急に入学辞退届(本学指定)を提出してください。その場合、すでに提出された書類は返還しません。
- 2) 入学辞退届受理後、手続きが完了しましたら、入学金以外の学費を返還いたします。
- 3) 入学辞退届最終締切日 平成30年3月31日(土)

17. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次の通り扱います。

- 1) 出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、入学試験の実施、合否通知、入学手続、入学までの諸案内、及び入学試験に関する個人を特定しない統計資料作成等の目的のみに使用し、それ以外には使用いたしません。
- 2) 本人の同意を得ることなく、第三者へ個人情報を提供することはありません。

18. 入学検定料の納入方法

コンビニ端末でお申込みの場合 (インターネット不要)

1 お申込み

セブンイレブン
マルチコピー機

<http://www.sej.co.jp>

最寄りの「セブンイレブン」にある「マルチコピー機」へ。

TOP画面の「学び・教育」よりお申込みください。

学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<http://www.lawson.co.jp>
<http://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。

TOP画面の「各種サービスメニュー」よりお申込みください。

「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなひと、コンビニ、
FamilyMart Famiポート

<http://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「Famiポート」へ。

TOP画面の「申込・請求(学び・教育)」よりお申込みください。

申込・請求
↓
学び・教育
↓
各種(入学検定料等)お支払いサービス

Kstation

<http://www.circleksunkus.jp>

最寄りの「サークルK・サンクス」にある「Kステーション」へ。

TOP画面の「学び・申込」よりお申込みください。

「学び・申込」
↓
各種(入学検定料等)のお支払い

お申込みの大学 をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券/受付票」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。
端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi, Famiポート)または「受付票」(Kステーション)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。

②お支払い後、チケットとレシートの2種類をお受け取りください。
「取扱明細書」(マルチコピー機、Kステーション)または「取扱明細書兼領収書」(Loppi, Famiポート)。

*お支払い済みの入学検定料はコンビニやATMでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料	入学検定料が3万円未満	300円
	入学検定料が3万円以上	650円

インターネットでお申込みの場合

＜パソコン・ケータイ＞
*支払期限最終日のインターネットからのお申込みは23時までとなります。余裕を持ってご利用ください。

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス
<http://e-apply.jp/s/saku/>

画面に従って必要項目を入力し、支払方法の選択後に表示される「各種支払番号」を控ええ、お支払いください。

- コンビニでお支払い**
- セブンイレブン
店頭レジにて「インターネット代金支払い」と伝え、「払込票番号(13桁)」を提示してお支払い。
 - ローソン/ミニストップ
店頭端末Loppiにて、以下の順で手続き。
▶各種番号をお持ちの方⇒「お客様番号(11桁)」入力⇒マルチペイメントサービス(各種代金のお支払い)⇒「確認番号(6桁)」入力
 - ファミリーマート
店頭端末Famiポートにて、以下の順で手続き。
▶代金支払い⇒各種代金お支払い(マルチペイメントサービス)⇒「お客様番号(11桁)」入力⇒「確認番号(6桁)」入力
 - サークルK・サンクス
店頭端末Kステーションにて、以下の順で手続き。
▶各種支払い⇒マルチペイメントサービス⇒「お客様番号(11桁)」確認番号(6桁)入力
 - デイリーヤマザキ/スリーエフ^(※1)
店頭レジにて「オンライン決済」と伝え「オンライン決済番号(11桁)」を提示してお支払い。
 - セイコーマート^(※1)
店頭端末クラブステーションにて、以下の手順でお手続き。
▶インターネット受付(各種代金お支払い)⇒「オンライン決済番号(11桁)」入力

ペイジー対応銀行ATMでお支払い
(ゆうちょ銀行も可) ^(※1)

ペイジー対応ATMにて、「税金・料金払込」より「収納機関番号(5桁)」、「お客様番号(11桁)」、「確認番号(6桁)」を入力し、画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

ネットバンキングでお支払い^(※1)

注意：決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります
ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

本システムを利用せずに上記からの直接のお振込はできません

クレジットカードでお支払い^(※1)

「入学検定料支払い」ページで支払方法を選択後、クレジットカードのお支払画面へ進み、画面の指示に従って必要事項を入力の上、お手続きください。

(ご利用可能なクレジットカード)
VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFJカード, DCカード, UFIカード, NICOSカード

3 出願

「取扱明細書」または「取扱明細書兼領収書」の「収納証明書」部分を切り取り、入試要項などの指示に従って郵送してください。

●「取扱明細書兼領収書」について

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ミニストップでお支払いの場合
レジにて検定料をお支払い後、「取扱明細書兼領収書」^(※2)を忘れずにお受け取りください。
※2: マルチコピー機、Kステーションの場合は「取扱明細書」

デイリーヤマザキ、スリーエフ、セイコーマート、銀行ATM(ゆうちょ銀行も可)、ネットバンキング、クレジットカードでお支払いの場合
お支払い後に右記「お申込内容確認URL」または支払い完了メールに記載されたURLへアクセス^(※3)し、PDFファイルをダウンロードの上、印刷してください。
※3: お申込の際に発行された「受付番号(12桁)」が必要です。

※貼付する場合、「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある欄は使用しないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

<http://e-apply.jp/check/s/>

【入試に関するお問合わせ先】 佐久大学 入試広報課 TEL:0267-68-6680 (受付時間)月曜～金曜 9:00～16:30 *土・日・祝日を除く

【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <http://e-apply.jp/> *コンビニ店頭ではお答えできません。

※1のお支払い方法をご利用の場合は、PDFファイルを印刷するためのプリンターが必要となります。

19. その他

1) 実習協力施設

佐久市立国保浅間総合病院、JA長野厚生連鹿教湯三才山リハビリテーションセンター鹿教湯病院、同鹿教湯三才山リハビリテーションセンター三才山病院、同北アルプス医療センターあづみ病院、JA長野厚生連佐久総合病院佐久医療センター、慈泉会相澤病院、東御市民病院

●佐久平駅からのアクセス



□公共交通機関：北陸新幹線「佐久平駅」、JR小海線「佐久平駅」から徒歩約15分。
スクールバスで5分

□高 速 道 路：上信越自動車道「佐久インター」から車で10分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で3分。

※ 試験当日は佐久平駅「蓼科口」よりスクールバスを運行いたします。
ご利用の場合は事前にご連絡ください。
連絡のない場合は送迎バスの運行はいたしませんのでご注意ください。

入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください



佐久大学 事務局入試広報課

〒385-0022 長野県佐久市岩村田2384
TEL 0267-68-6680 FAX 0267-68-6687
フリーダイヤル:0120-151-555
<http://www.saku.ac.jp/>

E-mail admission@saku.ac.jp (代表)
saku-graduate@saku.ac.jp(大学院専用)