

2025 年度
佐久大学信州短期大学部
福祉学科〔介護福祉専攻・子ども福祉専攻〕

学生募集要項



目 次

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー	1
2. 入試区分概要	3
3. 募集定員・入学試験日程概要	3
4. 入試区分別試験要領	6
総合型選抜	6
学校推薦型選抜	14
一般選抜	18
大学入学共通テスト利用選抜	21
一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜 併願	23
社会人選抜	24
帰国生徒選抜	26
留学生選抜	28
5. Web出願の利用手順	31
6. 出願時の注意事項について	32
7. 受験時の注意事項について	32
8. 合否発表および入学手続について	33
9. 学生納付金	34
10. 個人情報の保護について	34
11. 奨学金・学生納付金減免制度	35
12. 本学へのアクセス	36

全入試 Web 出願です

すべての入試区分が Web 出願です

【Web 出願のメリット】

1. 募集要項(願書)の取り寄せが不要に

募集要項を取り寄せる必要がないので、スピーディーに出願が可能です。

2. 出願登録や入金が 24 時間可能に

パソコンやスマートフォン、タブレットで 24 時間出願が可能です。

※ただし、出願登録最終日は 17 時まで

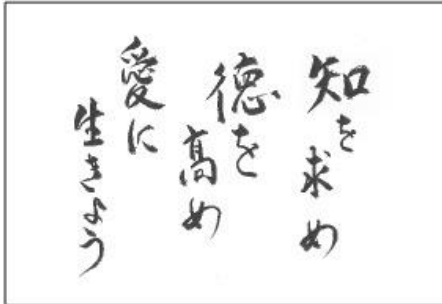
入金はコンビニやクレジットカードで OK

3. 出願がスムーズに

画面の指示に従って出願登録をするので、記入漏れの心配がありません。

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー

●建学の精神



●教育理念



●教育目標

情報化、国際化が進展する現代社会に対応し、且つ少子高齢社会において地域の福祉ニーズに応え得る専門的知識と技術を有する人材の育成を図るため、広い教養と社会人基礎力修得を基に、福祉マインドを備えた幅広い専門職業教育を実践する。

●養成する人材

福祉に関わる専門職の養成を核とし、広い教養と豊かな人間性を備えた、社会に貢献しうる有為な人材を育成する。

【介護福祉専攻の3つのポリシー】

●アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

福祉マインドを持って社会・地域に貢献できる人材の育成を目指すため、次のような学生を求めています。

- 1 介護や福祉ビジネスの分野に関心を持って、専門的な知識と技術を身につけ、積極的にコミュニケーションを図り、地域社会への貢献を目指す人。
- 2 積極的に幅広い教養と社会人基礎力を身につけ、専門性を追求しようとする人。
- 3 豊かな感性を持ち、人間の尊厳を大切に人。

●カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

人教育理念に基づいて人間性豊かな人材を育成するため、以下の方針で教育課程を編成しています。

- 1 理論に裏づけされた専門的な知識と技術の習得を重視し、問題解決能力を養うため、少人数制で授業を行います。
- 2 国際的視野に立った教養と社会人としての基本的なマナー、スキルを身につけ、福祉マインドを備えた心豊かな人材を育てます。
- 3 介護、福祉ビジネスに関する幅広い職業観を醸成し、多様な資格取得を可能とする科目を配置しています。

●ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

次のような能力を身につけ、所定の単位を修得した学生には、卒業と短期大学士の学位が認定されます。

- 1 社会性を備えた豊かな人間性と教養を身につけ、専門的な領域を探究する姿勢を身につけている。
- 2 専門的な知識と技術を身につけ、社会・地域で活用できる応用能力と貢献できる資質を身につけている。
- 3 修得した知識と技術を活用し、課題の探究と問題解決能力、判断力、実践力、コミュニケーション能力を身につけている。

【子ども福祉専攻の3つのポリシー】

●アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

福祉マインドを持って社会・地域に貢献できる人材の育成を目指すため、次のような学生を求めています。

- 1 施設や保育園の保育士をはじめ子どもの福祉の分野に関心を持って、専門的な知識と技術を身につけ、積極的にコミュニケーションを図り、地域社会への貢献を目指す人。
- 2 積極的に幅広い教養と社会人基礎力を身につけ、福祉の専門性を追求しようとする人。
- 3 豊かな感性を持ち、子どもの成長や子育て援助に関わろうとする人。

●カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

人教育理念に基づいて人間性豊かな人材を育成するため、以下の方針で教育課程を編成しています。

- 1 福祉を包含する保育に関する専門的な知識と技術の修得を重視し、問題解決能力を養うため、少人数制で授業を行います。
- 2 国際的視野に立った教養と社会人としての基本的なマナー、スキルを身につけ、福祉マインドを備えた心豊かな人材を育てます。
- 3 保育、福祉及びビジネスに関する幅広い職業観も見据えた、多様な資格取得を可能とする科目を配置しています。

●ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

次のような能力を身につけ、所定の単位を修得した学生には、卒業と短期大学士の学位が認定されます。

- 1 社会性を備えた豊かな人間性と教養を身につけ、専門的な領域を探究する姿勢を身につけている。
- 2 専門的な知識と技術を身につけ、社会・地域のニーズに対応できる応用能力と貢献できる資質を身につけている。
- 3 修得した知識と技術を活用し、課題の探究と問題解決能力、判断力、実践力、コミュニケーション能力を身につけている。

2. 入試区分概要

下記の各入試区分においては、本学のアドミッションポリシーを理解した上で、受験してください。
(アドミッションポリシーは1・2ページをご参照ください。)

総合型選抜	コミュニケーション方式 (Ⅰ～Ⅲ期)	「コミュニケーション方式」は、本学を第1志望とし、成績や筆記試験によらず高校・社会での諸活動や本学での学習意欲と将来の目標を大切に、本学教員との面談・課題提出・書類審査によって、評価及び判定される入試方式です。エントリーの条件には、本学のオープンキャンパスへの参加(1回以上)、または本学主催の進学相談会(Web進学相談会)への参加が必須となります。
	自己推薦制 (Ⅰ～Ⅴ期)	「自己推薦制」は、本学を第1志望とし、評定平均等では計ることのできない本学への適性を有している皆さんの自己アピールをもとに、書類審査・学修成果プレゼンテーション・面接を経て判定される入試方式です。
	自治体選抜方式 (Ⅰ・Ⅱ期)	「自治体選抜方式」は、本学の「子ども福祉専攻」(Ⅱ期においては、介護福祉専攻を含む)のみを第1志望とし、佐久市・小諸市が人材育成・確保の視点から独自に選抜し、その後本学へ推薦を行い、本学での面接を経て判定される入試方式です。
学校推薦型選抜	特別奨学生	「特別奨学生」は、学業成績優秀者またはスポーツ成績優秀者を対象として、在籍する高等学校長の推薦を受けられる人。なお、本学を第1志望とし、本学での書類審査・作文・面接を経て判定される入試方式です。合格者は、1年次の授業料の1/2～1/4を減免します。
	指定校制 (Ⅰ・Ⅱ期)	「指定校制」は、本学が指定校として定めた高校の生徒を対象とする入試方式です。本学を第1志望とし、在籍する高等学校長の推薦を受け、出願資格を満たした人が対象となります。
	公募制 (Ⅰ・Ⅱ期)	「公募制」は、入学志願者自らの意志で出願を行う入試方式です。指定校に限りませんので、卒業予定または卒業した高等学校長の推薦を受け、出願資格を満たした人が対象となります。
一般選抜 (前期・後期)	「一般選抜」は、書類審査・学力試験(国語)・面接を経て判定される入試方式です。	
大学入学共通テスト利用選抜 (A・B・C・D日程)	「大学入学共通テスト利用選抜」は、大学入学共通テストを受験した皆さんを対象として、書類審査と大学入学共通テスト試験問題のうち国語(必修)・選択科目の2科目の成績を利用して判定される入試方式です。	
社会人選抜 (Ⅰ～Ⅲ期)	「社会人選抜」は、社会人を対象とし、書類審査・論述試験・面接を経て判定される入試方式です。	
帰国生徒選抜	「帰国生徒選抜」は、帰国生徒を対象とし、書類審査・論述試験・面接を経て判定される入試方式です。	
留学生選抜 (Ⅰ～Ⅳ期)	「留学生選抜」は、日本国以外の国籍を有し、出願資格を満たした人を対象として、書類審査・日本語試験・面接を経て判定されます。「JLPT:N2、JPT:525点」以上の証明ができる人は、日本語試験が免除され、WEB面接を利用することができます。	

3. 募集定員・入学試験日程概要

●学科および募集定員

学科	募集定員
福祉学科	介護福祉専攻 25名 子ども福祉専攻 25名 (男女共学)

●入試種別・日程・選抜方法

入試種別	入試区分	募集人員 (介護/子ども)	エントリー期間 ※すべて必着	出願期間 ※すべて必着	合否発表	入学手続締切日 ※すべて必着	会場	選抜方法	
総合型 選抜	コミュニケーション方式 I期	12名 (6名/6名)	2024年 6月23日(日) } 8月30日(金)	2024年 9月2日(月) } 9月30日(月)	2024年 11月1日(金)	2024年 11月13日(水)	佐久	○面談(2回) ○課題 ○書類審査	
	コミュニケーション方式 II期		2024年 9月2日(月) } 10月11日(金)	2024年 11月1日(金) } 11月15日(金)	2024年 12月2日(月)	2024年 12月20日(金)			
	コミュニケーション方式 III期		2024年 10月15日(火) } 11月8日(金)	2024年 12月2日(月) } 12月16日(月)	2024年 12月26日(木)	2025年 1月10日(金)			
	入試区分		出願期間 ※すべて必着	試験日	合否発表	入学手続締切日 ※すべて必着		佐久	○書類審査 ○学修成果プレゼンテーション ○面接 ※この入試区分では第二志望の専攻を希望することができます。
	自己推薦制I期		2024年 9月2日(月) } 9月12日(木)	2024年 9月21日(土)	2024年 11月1日(金)	2024年 11月13日(水)			
	自己推薦制II期		2024年 11月1日(金) } 11月8日(金)	2024年 11月16日(土)	2024年 12月2日(月)	2024年 12月20日(金)			
	自己推薦制III期 (オンライン利用のみ)		2024年 11月11日(月) } 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)	2024年 12月26日(木)	2025年 1月10日(金)			
	自己推薦制IV期		2024年 12月23日(月) } 2025年 1月22日(水)	2025年 2月3日(月)	2025年 2月12日(水)	2025年 2月21日(金)			
	自己推薦制V期 (オンライン利用のみ)		2025年 2月13日(木) } 3月3日(月)	2025年 3月10日(月)	2025年 3月17日(月)	2025年 3月31日(月)			
	自治体選抜方式 I期		2024年 10月1日(火) } 10月11日(金)	2024年 10月19日(土)	2024年 11月1日(金)	2024年 11月13日(水)			
自治体選抜方式 II期	2025年 2月13日(木) } 2月26日(水)	2025年 3月5日(水)	2025年 3月11日(火)	2025年 3月21日(金)	佐久	○書類審査 ○面接			
特別奨学生	30名 (15名/15名)	2024年 11月1日(金) } 11月8日(金)	2024年 11月16日(土)	2024年 12月2日(月)			2024年 12月20日(金)	佐久	○書類審査 ○小論文 ○面接
指定校制I期					2024年 11月11日(月) } 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)			
公募制I期									
指定校制II期									
公募制II期									
一般 選抜	前期	2名 (1名/1名)	2024年 12月23日(月) } 2025年 1月22日(水) 1月24日(金) 消印有効 (応相談)	2025年 2月3日(月)	2025年 2月12日(水)	一次手続締切 2025年 2月21日(金) 二次手続締切 2025年 2月28日(金)	佐久 松本 甲府 上越	○書類審査 ○学力試験(国語) ○面接 ※この入試区分では第二志望の専攻を希望することができます。	
	後期		2025年 2月13日(木) } 2月26日(水)	2025年 3月5日(水)	2025年 3月11日(火)	2025年 3月21日(金)			佐久

入試種別	入試区分	募集人員 (介護/子ども)	出願期間 ※すべて必着	試験日	合否発表	入学手続締切日 ※すべて必着	会場	選抜方法	
大学入学共通テスト 利用選抜	A日程	2名 (1名/1名)	2024年 12月23日(月) } 2025年 1月22日(水) 1月24日(金) 消印有効 (応相談)	大学入学 共通テスト 2025年 1月18日(土) ・ 1月19日(日)	2025年 2月12日(水)	一次手続締切 2025年 2月21日(金) 二次手続締切 2025年 2月28日(金)	-	○大学入学共通テストの下記 の科目で合否判定を行います。 【必須】 国語 (近代以降の文章) 【選択】 以下のいずれか1科目 外国語 「英語(リスニングを含む)」 地理歴史および公民 「地理総合・地理探究」 「歴史総合・日本史探究」 「歴史総合・世界史探究」 「公共・倫理」 「公共・政治・経済」 から1科目 「地理総合/歴史総合/公共」 から2科目 数学 「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ・数学B・数学C」 理科 「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 から2科目 「物理」「化学」「生物」「地学」 から1科目 情報 「情報Ⅰ」 ※この入試区分では第二志望 の専攻を希望することができます。	
	B日程		2025年 2月13日(木) } 2月26日(水)			2025年 3月11日(火)			2025年 3月21日(金)
	C日程		2025年 2月28日(金) } 3月14日(金)			2025年 3月21日(金)			2025年 3月31日(月)
	D日程		2025年 3月17日(月) } 3月25日(火)			2025年 3月27日(木)			2025年 3月31日(月)
社会人 選抜	I期	4名 (2名/2名)	2024年 11月11日(月) } 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)	2024年 12月26日(木)	2025年 1月10日(金)	佐久	○出願書類 ○論述試験(社会一般) ○面接	
	II期		2024年 12月23日(月) } 2025年 1月22日(水)	2025年 2月3日(月)	2025年 2月12日(水)	2025年 2月21日(金)			
	III期		2025年 2月13日(木) } 3月3日(月)	2025年 3月10日(月)	2025年 3月17日(月)	2025年 3月31日(月)			
帰国生徒選抜		若干名	2024年 12月23日(月) } 2025年 1月22日(水)	2025年 2月3日(月)	2025年 2月12日(水)	2025年 2月21日(金)	佐久	○出願書類 ○論述試験(社会一般) ○面接	
留学生 選抜	I期	若干名	2024年 10月1日(火) } 10月11日(金)	2024年 10月19日(土)	2024年 11月1日(金)	2024年 11月13日(水)	受験者ごとに設定	○出願書類 ○日本語試験 (N2相当以上免除) ○面接 (N2相当以上Web面接利用 可)	
	II期		2024年 11月1日(金) } 11月8日(金)	2024年 11月16日(土)	2024年 12月2日(月)	2024年 12月20日(金)			
	III期		2024年 11月11日(月) } 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)	2024年 12月26日(木)	2025年 1月10日(金)			
	IV期		2025年 2月13日(木) } 3月3日(月)	2025年 3月10日(月)	2025年 3月17日(月)	2025年 3月31日(月)			

4. 入試区分別試験要領

総合型選抜 - コミュニケーション方式

「コミュニケーション方式」は、本学を第1志望とし、成績や筆記試験によらず高校・社会での諸活動や本学での学習意欲と将来の目標を大切に、本学教員との面談・課題提出・書類審査によって、評価及び判定を行う入試方式です。エントリーの条件には、本学のオープンキャンパスへの参加(1回以上)、または本学主催の進学相談会(Web進学相談会)への参加が必須となります。

出願資格

- ① 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者。
- ② 認定試験合格(見込)者

※上記いずれかの条件に該当する者で本学を第1志望(専願)とし、合格した場合必ず入学する者

試験等の日程・内容

	I期	II期	III期
エントリー期間 (必着/持ち込み可)	2024年6月23日(日) ～8月30日(金)	2024年9月2日(月) ～10月11日(金)	2024年10月15日(火) ～11月8日(金)
出願期間 (必着/持ち込み可)	2024年9月2日(月) ～9月30日(月)	2024年11月1日(金) ～11月15日(金)	2024年12月2日(月) ～12月16日(月)
合否発表	2024年11月1日(金)	2024年12月2日(月)	2024年12月26日(木)
入学手続締切日 (必着/持ち込み可)	2024年11月13日(水)	2024年12月20日(金)	2025年1月10日(金)

オープンキャンパスまたは進学相談会(本学主催)に参加(1回以上必須)



エントリーシートの提出

本学所定の「エントリーシート」をエントリー期間内に持参もしくは郵送してください。
エントリーシートは、本学ホームページからダウンロードできます。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/



面談・課題の実施

第1回目面談（エントリーシート提出後2週間以内に実施）→ 課題提出
→ 第2回目面談（課題提出後2週間以内に実施）

※面談日時・課題の詳細については、エントリーシート提出後にお知らせします。



出願可否(内定)通知

判定の結果、出願資格を得た方に「総合型選抜内定通知書」を送付します。



出願書類の提出

内定通知書受領後、出願期間内に本学所定の出願書類を持参もしくは郵送してください。
※出願後の選抜試験等はありません。



合否発表



入学手続き

※エントリーシート、課題、出願書類提出先
〒385-0022
長野県佐久市岩村田2384
佐久大学信州短期大学部 入試広報課宛て

出願書類

※内定通知書受領後、出願期間内に下記の出願書類を提出してください。

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票

Web 出願による決済完了後、受験票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票は切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による決済完了後、出願用封筒宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。(但し、平日 9:00~17:00 の時間に限る。)

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代 + 定形郵便物代の切手を貼付してください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

総合型選抜 – 自己推薦制

※この入試区分では第2志望まで選択することが可能です。(但し、第1志望のみでも可)

「自己推薦制」は、本学を第1志望とし、評定平均等では計ることのできない本学への適性を有している皆さんの自己アピールをもとに、書類審査・学修成果プレゼンテーション・面接を経て判定される入試方式です。

出願資格

次のすべての条件を満たす者。

- ① 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む)を2024年3月に卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した者。
- ② 本学への入学を第1志望とする者(専願)。
- ③ 自己を積極的にアピールできる者。

試験等の日程・内容

	I 期	II 期	III 期 (オンライン利用のみ)	IV 期	V 期 (オンライン利用のみ)
出 願 期 間 (必着/持ち込み可)	2024年9月2日(月) ~9月12日(木)	2024年11月1日(金) ~11月8日(金)	2024年11月11日(月) ~12月13日(金)	2024年12月23日(月) ~2025年1月22日(水)	2025年2月13日(木) ~3月3日(月)
試 験 日	2024年9月21日(土)	2024年11月16日(土)	2024年12月21日(土)	2025年2月3日(月)	2025年3月10日(月)
合 否 発 表	2024年11月1日(金)	2024年12月2日(月)	2024年12月26日(木)	2025年2月12日(水)	2025年3月17日(月)
入学手続締切日 (必着/持ち込み可)	2024年11月13日(水)	2024年12月20日(金)	2025年1月10日(金)	2025年2月21日(金)	2025年3月31日(月)
選 抜 方 法	書類審査、学修成果プレゼンテーション(10分)、面接(10分)				
試 験 会 場	佐久大学信州短期大学部(III期・V期のみオンライン実施)				

時間割

【I・II期】

8:30~9:00	9:00~9:15	9:15~
受付	諸注意	学修成果プレゼンテーション/面接

【IV期】

9:00~9:30	9:30~9:50	9:50~
受付	諸注意	学修成果プレゼンテーション/面接

【III・V期(オンライン利用のみ)】

※時間割等の詳細事項については、出願後に別途通知します。

出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による決済完了後、出願用封筒宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。(但し、平日 9:00~17:00 の時間に限る。)

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋定形郵便物代の切手を貼付してください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。(注)

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 自己推薦書

本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

(注) 出願期間内に調査書の提出が間に合わない場合は、本学入試広報課までご相談ください。

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

総合型選抜 – 自治体選抜方式（佐久市・小諸市）

自治体選抜方式は、佐久大学信州短期大学の「子ども福祉専攻」（Ⅱ期においては、介護福祉専攻を含む）のみを第1志望とし、佐久市・小諸市が人材育成・確保の視点から独自に選抜し、その後本学へ推薦を行い、本学での面接を経て判定される入試方式です。

出願資格

次のすべての条件を満たす者。

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月に卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者、又は高等学校卒業程度認定試験に合格した者。
- ② 人物が優れ、佐久市または小諸市長から推薦された者。
（佐久市・小諸市による選抜については、各自治体のホームページをご確認ください）
- ③ 本学への入学を第1志望とする者（専願）。

試験等の日程・内容

	I 期	II 期
募 集 専 攻	子ども福祉専攻	子ども福祉専攻／介護福祉専攻(小諸市のみ)
出 願 期 間 <small>（必着/持ち込み可）</small>	2024年10月1日(火) ～10月11日(金)	2025年2月13日(木) ～2月26日(水)
試 験 日	2024年10月19日(土)	2025年3月5日(水)
合 否 発 表	2024年11月1日(金)	2025年3月11日(火)
入学手続締切日 <small>（必着/持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)	2025年3月21日(金)
選 抜 方 法	書類審査、面接	
試 験 会 場	佐久大学信州短期大学部	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9:15～
受付	諸注意	面接

佐久市または小諸市の選抜試験を受験

佐久市または小諸市が実施する選抜試験を受験してください。
出願資格や日程等の詳細については、各自治体のホームページをご確認ください。



合否発表(各自治体より)

合格後、佐久大学信州短期大学部の「自治体選抜方式」に出願することができます。



出願書類の提出(佐久大学へ)



本学の選抜試験の実施



合否発表



入学手続き

出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による決済完了後、出願用封筒宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。(但し、平日 9:00~17:00 の時間に限る。)

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便物代の切手を貼付してください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 400 字以内で書いてください。黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可)

(7) 作文等の写し

佐久市または小諸市に提出した作文等の写しを同封してください。

入学検定料

免除

学校推薦型選抜 – 特別奨学生

入学に際して、学業成績優秀者またはスポーツ成績優秀者を対象に、授業料の1/2～1/4を減免する制度です。なお、2年次進級時の成績により継続することができます。

出願資格

次のすべての条件を満たす者。

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を 2025 年 3 月卒業見込みの者。
- ② 出身学校長が推薦する者。※指定校に限りません。
- ③ 本学への入学を第 1 志望とする者（専願）。
- ④ 学習意欲が旺盛で、大学生活全般において、他の模範となるであろうと思われる者。
- ⑤ 次のいずれかに該当する者。
 - ・ 学業成績優秀者とは、人物、学業成績（評定平均値 4.0 以上）ともに優れた者。
 - ・ スポーツ成績優秀者とは、高校在学中に運動部（または各種スポーツ団体）で活動し部長または中心選手として活躍が特に認められ、県大会出場経験があり、大学入学後も勉学に励み競技を継続する意欲のある者。

試験等の日程・内容

出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月1日(金)～11月8日(金)
試験日	2024年11月16日(土)
合否発表	2024年12月2日(月)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月20日(金)
選抜方法	書類審査、小論文（800字程度）、面接
試験会場	佐久大学信州短期大学部

時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9:15～10:05	10:20～
受付	諸注意	小論文	面接

学校推薦型選抜 – 指定校制

出願資格

次のすべての条件を満たす者。

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を 2025 年 3 月卒業見込みの者。
- ② 出身高等学校長が推薦する者。
- ③ 本学への入学を第 1 志望とする者（専願）。
- ④ 評定平均値の基準を満たしている者。（高等学校に別途通知します。）

試験等の日程・内容

	I 期	II 期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月1日(金) ～11月8日(金)	2024年11月11日(月) ～12月13日(金)
試験日	2024年11月16日(土)	2024年12月21日(土)
合否発表	2024年12月2日(月)	2024年12月26日(木)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月20日(金)	2025年1月10日(金)
選抜方法	書類審査、論述試験（社会一般）、面接	
試験会場	佐久大学信州短期大学部	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9:15～10:05	10:20～
受付	諸注意	論述試験	面接

学校推薦型選抜 – 公募制

※この入試区分では第2志望まで選択することが可能です。(但し、第1志望のみでも可)

出願資格

次のすべての条件を満たす者。

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月に卒業した者もしくは2025年3月卒業見込みの者。
- ② 出身高等学校長が推薦する者。
 ※指定校に限りません。
 ※評定平均値の定めはありません。

試験等の日程・内容

	I期	II期
出願期間 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2024年11月1日(金) ～11月8日(金)	2024年11月11日(月) ～12月13日(金)
試験日	2024年11月16日(土)	2024年12月21日(土)
合否発表	2024年12月2日(月)	2024年12月26日(木)
入学手続締切日 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2024年12月20日(金)	2025年1月10日(金)
選抜方法	書類審査、論述試験（社会一般）、面接	
試験会場	佐久大学信州短期大学部	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9:15～10:05	10:20～
受付	諸注意	論述試験	面接

学校推薦型選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による決済完了後、出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm× 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。(但し、平日 9:00~17:00 の時間に限る。)

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便物代の切手を貼付してください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 推薦書

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

②高等学校長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

(7) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 400 字以内で書いてください。黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可)

(8) 競技成績調書(特別奨学生スポーツ成績優秀者のみ)

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

②受験者本人が記入し、顧問に署名・押印してもらうこと。

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

一般選抜

※この入試区分では第2志望まで選択することが可能です。(但し、第1志望のみでもよい)

出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。
- ③ 外国における学校教育で12年の課程を修了した者、またはこれに準じる教育を受けた者で、文部科学大臣の認定した者（2025年3月修了見込みの者。）
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の該当する課程を修了した者、又は2025年3月修了見込みの者。
- ⑤ 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、又は2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

試験等の日程・内容

	前期	後期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月23日(月) ～2025年1月22日(水) 1月24日(金)消印有効(応相談)	2025年 2月13日(木) ～2月26日(水) 必着
試験日	2025年2月3日(月)	2025年 3月 5日(水)
合否発表	2025年2月12日(水)	2025年 3月11日(火)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	【一次手続】2月21日(金) 【二次手続】2月28日(金)	2025年 3月21日(金)
選抜方法	書類審査、学力試験：国語(マークシート解答※一部記述)、面接	
試験会場	佐久・松本・甲府・上越	佐久大学信州短期大学部

○学力試験

試験科目	出題範囲
国 語	現代の国語、言語文化（古典は出題しない）

時間割・試験科目

【前期】

9：00～9：30	9：30～9：50	9：50～10：50	11：05～
受付	諸注意	学力試験	面接

【後期】

8：30～9：00	9：00～9：20	9：20～10：20	10：35～
受付	諸注意	学力試験	面接

各会場の地図については下記に記載の Google map のリンクをクリックしてください。

- 松本会場：松本市中央公民館 M ウイング 住所／〒390-0811 長野県松本市中央 1-18-1

Google map URL：<https://goo.gl/maps/RShNLTYPag3VGL5H9>

J R 「松本」 駅[お城口]から徒歩約6分

- 甲府会場：西東京予備校 甲府本部校 住所／〒400-0024 〒400-0024 山梨県甲府市北口 2 丁目 15-4

Google map URL：<https://g.page/nishiyobi?share>

J R 「甲府駅」 から徒歩約6分

- 上越会場：アートホテル上越 住所／〒943-0832 新潟県上越市本町 5 丁目 1-11

Google map URL：<https://maps.app.goo.gl/Jyqf7MfwD29ji1dw8>

□えちごトキめき鉄道「高田駅」から徒歩3分

一般選抜の出願書類

※大学入学共通テスト利用選抜を併願する場合の出願書類は 23 ページを参照してください。

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による決済完了後、出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm× 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。(但し、平日 9:00~17:00 の時間に限る。)

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便物代の切手を貼付してください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

大学入学共通テスト利用選抜

※この入試区分では第2志望まで選択することが可能です。(但し、第1志望のみでもよい)

出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2025年3月までにこれに該当する見込みのある者。

試験等の日程・内容

	A日程	B日程	C日程	D日程
出願期間 <small>(必着/持ち込み可)</small>	2024年12月23日(月) ～ 2025年1月22日(水) ～2025年1月24日(金) 消印有効(応相談)	2025年2月13日(木) ～2月26日(水)必着	2025年2月28日(金) ～3月14日(金)必着	2025年3月17日(月) ～3月25日(火)必着
合否発表	2025年2月12日(水)	2025年3月11日(火)	2025年3月21日(金)	2025年3月27日(木)
入学手続締切日 <small>(必着/持ち込み可)</small>	【一次手続】2月21日(金) 【二次手続】2月28日(金)	2025年3月21日(金)	2025年3月31日(月)	2025年3月31日(月)

試験科目

国語（古文・漢文を含まない）を必須として、以下の教科から1教科1科目の、最も得点の高い科目を採用して、2科目の合計で判定します。

必須/選択	教科	出題科目	配点
必須	国語	「国語総合（近代以降の文章）」	100点
選択	地理歴史 ・ 公民	「地理総合・地理探究」「歴史総合・日本史探究」 「歴史総合・世界史探究」 「公共・倫理」「公共・政治・経済」から1科目 「地理総合/歴史総合/公共」から2科目	100点
	数 学	「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ・数学B・数学C」	
	理 科	「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」から2科目 「物理」「化学」「生物」「地学」から1科目	
	外国語	「英語(リスニング含む)」	
	情 報	「情報Ⅰ」	

- ①選抜は、令和7年度大学入学共通テストの結果に基づき行います。
- ②本学独自の試験は課しません。
- ③選択科目について2科目以上受験した場合は高得点の1科目を合否判定に使用します。
- ④1科目各100点とし、計200点とします。1科目200点の科目は100点に換算します。
- ⑤大学入学共通テストの詳細は、「大学入学共通テスト受験案内」をご覧ください。

大学入学共通テスト利用選抜の出願書類

※一般選抜を併願する場合の出願書類は23ページを参照してください。

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※志願書に「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を貼付してください。

(2) 受験票

Web 出願による決済完了後、受験票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票は切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による決済完了後、出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚(240mm×332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。(但し、平日9:00~17:00の時間に限り。)

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便物代の切手を貼付してください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

入学検定料

10,000円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願

一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を以下の組み合わせで併願することが可能です。

- 一般選抜（前期）と大学入学共通テスト利用選抜（A日程）の併願
- 一般選抜（後期）と大学入学共通テスト利用選抜（B日程）の併願
- ※一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を併願する場合は、それぞれWeb出願による願書情報の入力が必要です。

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願の出願書類

(1) 志願書 ※一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜各1通

「一般選抜」「大学入学共通テスト利用選抜」Web出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）」を貼付してください。

(2) 受験票／写真票 ※一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜2セット

「一般選抜」「大学入学共通テスト利用選抜」それぞれWeb出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート ※一般選抜の「出願用封筒の宛名シート」を使用してください。

Web出願による決済完了後、出願用封筒宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚（240mm×332mm）

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。（但し、平日9:00~17:00の時間に限る。）

(4) 返信用宛名シート ※一般選抜の「返信用封筒の宛名シート」のみお送りください。

Web出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。

そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便物代の切手を貼付してください。

(5) 調査書等1通

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

入学検定料

一般選抜 30,000円

大学入学共通テスト利用選抜 10,000円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

社会人選抜

出願資格

- (1) 高等学校を卒業した者と同等の資格を有し、2025年4月1日時点で満20歳以上の者。
- (2) 他の高等教育機関に在籍していない者。

試験等の日程・内容

	I期	II期	III期
出願期間 <small>(必着/持ち込み可)</small>	2024年11月11日(月) ～12月13日(金)	2024年12月23日(月) ～2025年1月22日(水)	2025年2月13日(木) ～3月3日(月)
試験日	2024年12月21日(土)	2025年2月3日(月)	2025年3月10日(月)
合否発表	2024年12月26日(木)	2025年2月12日(水)	2025年3月17日(月)
入学手続締切日 <small>(必着/持ち込み可)</small>	2025年1月10日(金)	2025年2月21日(金)	2024年3月31日(月)
選抜方法	書類審査、論述試験(社会一般)、面接		
試験会場	佐久大学信州短期大学部		

時間割

【I期・III期】

8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:05	10:20～
受付	諸注意	論述試験	面接

【II期】

9:00～9:30	9:30～9:50	9:50～10:40	10:55～
受付	諸注意	論述試験	面接

社会人選抜の出願書類

(1) 志願書

Web出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

(2) 受験票/写真票

Web出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒の宛名シート

Web出願による決済完了後、出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒/角2封筒1枚(240mm×332mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。(但し、平日9:00～17:00の時間に限り。)

(4) 返信用宛名シート

Web出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便物代の切手を貼付してください。

(5) 志願理由書

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 400 字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

(6) 成績証明書

出身校(最終学歴)の成績証明書(厳封)

(7) 卒業証明書

出身校(最終学歴)の卒業証明書(厳封)

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

帰国生徒選抜

出願資格

日本国籍を有し、次の各項のいずれかに該当し、修学に差し支えない程度の日本語能力を有する者。

- ①外国において、日本の高等学校に相当する教育課程に原則として2年以上継続して在籍し、かつ2025年3月末までに通常の12年学校教育課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。
- ②中・高等学校を通じ2年以上外国で教育を受け、日本の高等学校または中等教育学校を卒業または卒業見込みの者。
- ③文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。
- ④国際バカロレア資格を有する者で、2025年3月末までに満18歳に達する者。

試験等の日程・内容

出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月23日(月)～2025年1月22日(水)
試験日	2025年2月3日(月)
合否発表	2025年2月12日(水)
入学手続期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2025年2月21日(金)
選抜方法	書類審査、論述試験（社会一般）、面接
試験会場	佐久大学信州短期大学部

時間割

9：00～9：30	9：30～9：50	9：50～10：40	10：55～
受付	諸注意	論述試験	面接

帰国生徒選抜の出願書類

(1) 志願書

Web出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 自己推薦書

①本学所定の用紙をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに800字以内で書いてください。

（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

(4) 出願用封筒の宛名シート

Web出願による決済完了後、出願用封筒用宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角2封筒1枚（240mm×332mm）

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。（但し、平日9:00～17:00の時間に限る。）

(5) 返信用宛名シート

Web出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードしてA4用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋定形郵便物代の切手を貼付してください。

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

留学生選抜

出願資格

日本国以外の国籍を有する者で、外国において学校教育における 12 年の教育課程を修了した者。

試験等の日程・内容

	I 期	II 期	III 期	IV 期
出願期間 (必着/持ち込み可)	2024年10月1日(火) ～10月11日(金)	2024年11月1日(金) ～11月8日(金)	2024年11月11日(月) ～12月13日(金)	2025年2月13日(木) ～3月3日(月)
試験日	2024年10月19日(土)	2024年11月16日(土)	2024年12月21日(土)	2025年3月10日(月)
合否発表	2024年11月1日(金)	2024年12月2日(月)	2024年12月26日(木)	2025年3月17日(月)
入学手続締切日 (必着/持ち込み可)	2024年11月13日(水)	2024年12月20日(金)	2025年1月10日(金)	2024年3月31日(月)
選抜方法	書類審査、日本語試験（但し「日本語能力試験N2」以上取得者は免除）、面接			
試験会場	佐久大学信州短期大学部			

注意事項：

- 日本語能力試験 JLPT : N2、JPT : 525 点以上のレベルが証明できる者は、Web 面接を可能とします。詳細は直接本学へお問い合わせください。
- 海外から日本の在留資格「留学」申請をする者は、留学生試験 I・II・III 期のいずれかの試験を受けてください。すでに日本国内にいる留学生は I・II・III・IV 期から一つ選んで受験してください。
- 受験に必要な書類やその他資格については直接本学へお問い合わせください。

時間割

8:30～9:00	9:00～9:15	9:15～10:15	10:20～
受付	諸注意	日本語試験	面接

留学生選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票/写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 自己推薦書

本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination

(4) 出願用封筒の宛名シート

Web 出願による決済完了後、出願用封筒宛名シートがダウンロード可能となります。そのデータをダウンロードし印刷、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒/角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。(但し、平日 9:00～17:00 の時間に限る。)

(5) 返信用宛名シート

Web 出願による決済完了後、返信用宛名シートが出力可能となります。そのデータをダウンロードして A4 用紙に印刷、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定形郵便物代の切手を貼付してください。

- (6) **履歴書**
 本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination
- (7) **保証人保証書**
 本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination
- (8) **経費支弁誓約書**
 本学所定の用紙をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
www.saku.ac.jp/tanki_daigakubu/tanki_examination
- (9) **在留資格認定証明書交付申請書**
 写真 2 枚：1 枚は申請書に貼る、1 枚は別途添付。
- (10) **最終出身校の卒業証明書及び成績証明書**
 英文証明書、あるいは原本に日本語訳をつけてください。
- (11) **日本語検定成績証明書**
 直近の成績がわかるもの、もしくは日本語学校の在籍証明書及び成績証明書（日本語訳をつけてください）。
 日本語能力試験 J L P T: N2 もしくは J P T: 525 点以上の日本語能力を有していることが証明できる資料（過去 5 年以内のもの）。
 成績証明文書は、必ず原本を提出してください（原本返却はできません）。
- (12) **本人と経費支弁者の常住人口登記簿（戸口簿）の写し**
 在外経費支弁者の場合：支弁者の家族全員分
 在日経費支弁者の場合：世帯全員の住民票（マイナンバー未記載のもの）
- (13) **経費支弁者の「銀行残高証明」、「預金通帳」の写し（毎月給与の入金が確認できるもの）**
 ※銀行残高証明書は原本提出、預金通帳の写しは過去 3 年分
- (14) **経費支弁者の「在職証明書」、「所得証明書」、「納税証明書」**
 （経営者は「営業登記簿」の正本写しが必要。英語もしくは、原本に日本語訳を添付してください）
 ※所得証明書・納税証明書は、過去 3 年分
- (15) **就学理由書（任意の様式）**
 ※最終学歴となっている学校卒業後 5 年以上経過している場合
- (16) **受入れ先教育機関卒業後の進路説明書（任意の様式）**
 ※最終学歴となっている学校卒業後 5 年以上経過している場合
- (17) **経費支弁者の家族一覧表**
 経費支弁者の家族（配偶者及び子、同居別居の有無問わず全員）及び経費支弁者と同居する者について、次の項目が記載された一覧表を提出してください。同一覧表は経費支弁者本人が作成し、作成日及び署名（押印可）したものを提出してください。
 <記載項目> 国籍、氏名、性別、生年月日、年齢、職業、居住地、同居・別居の有無
- (18) **経費支弁者と申請人との関係を立証する資料**
 出生証明書や親族関係公証書等。
- (19) **旅券の写し（旅券所持者）**
 ※身分事項頁、日本への入国歴がある場合は出入国記録頁
- (20) **在留カードの写し（日本国内にいる留学生のみ）**
 ※両面の写し
 ※以上の書類に日本語訳をつけた場合、大使館などでの公証は必要ありません。

入学検定料

30,000 円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。
 ※別途、事務手数料が必要となります。

注1) 日本語訳の添付

ア 外国語（英語を含む）で作成された提出書類には、各書類ごとに日本語訳を必ず添付してください。

イ 提出書類中、氏名、機関の名称及び住所等の固有名詞に当たる箇所は英語（アルファベット表記）で構いませんが、本文は日本語訳を付してください。

ウ 日本語訳に誤訳がないよう、十分にご注意ください。日本語訳に基づいて審査が行われるので、誤訳があった場合は審査結果に影響を及ぼす可能性があります。

エ 英訳の書類は認められません。必ず日本語訳を提出してください。

オ 原本には訳文、コメント等を書き加えないでください。訳文、コメント等は、別紙に記載してください。

注2) 各種証明書における発行先機関

当該証明書の発行者肩書及び氏名のほか、発行機関所在地及び連絡先（電話、FAX番号）が記載され、その上で可能な限り発行者の署名（押印可）がなされたものを提出してください。

注3) 原本提出

預金残高証明書や日本語学習証明文書等、複数回発行することが可能である書類は、必ず原本を提出してください（原本返却はできません）。

注4) 写しの提出

写しの余白部分に①写し作成日②作成者氏名③申請人との関係を記載してください。（写し作成者の認証）

注5) 過去に、在留資格「留学」又は「就学」等に係る不交付又は不許可歴がある場合は、当該理由の払拭に係る立証資料が必要になりますので、必ず申し出てください。

5. Web 出願の利用手順

Web 出願の利用手順 【志願者サイト】

Step 1. アカウントの登録

1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から「Web 出願サイト」にアクセスします。

スマートフォンとタブレットの場合は、QRコードを利用してアクセスすることも可能です。



Web 出願のURLはこちら

<https://lsg.mescius.com/saku/app>

Step 2. Web出願の入力

2-1 試験の申し込み

「Web 出願サイト」にログインし【新規申込手続き】をクリックします。試験を選択して願書情報を入力します。



1-2 アカウント情報の入力

初めて利用される方は、利用規約や推奨環境を確認のうえ、[初めての方はこちら]をクリックします。



表示されたフォームに氏名・メールアドレス・パスワードなどを入力して登録します。

2-2 支払い方法の選択

受験料のお支払いはクレジットカード、コンビニ、ペイジー(金融機関ATM)から選択できます。

※コンビニ決済の場合は振込票を印刷または振込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店でお支払いください。

1-3 本登録とログイン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用のURL】のクリックで本登録が完了し、ログイン可能です。



※ログインのためにメールアドレスとパスワードが必要です。

2-3 受験票の入手

作成された書類をプリントアウトし、他の必要書類と共に出願期間内に本学へ提出してください。※必要書類については「学生募集要項」の『出願書類』を確認してください。

本学で出願書類を受付後、志願書に記載のご住所へ受験票を返送いたします。

試験当日には配布された受験票をご持参ください。

可否についても「Web 出願サイト」で発表します。発表期間中にログインして【可否照会】から対象の試験の[結果を確認]をクリックして確認してください。

- 可否発表期間：合格発表日の午前10時より入学手續締切日まで

6. 出願時の注意事項について

- (1) 出願書類は入試区分ごとに定められた受付期間内に提出してください。
郵送の場合は、締切日まで必着のものを有効とします。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、受付期間を過ぎたものは受理しません。
- (3) 出願書類の受付後は、返却および記載事項の変更は認めません。
- (4) 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 一旦受理した出願書類および入学検定料は返却いたしません。
- (6) 受験票が試験2日前になっても届かない場合、入試広報課までお問い合わせください。
- (7) すべて書類は黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください（※フリクションペンは不可）。
- (8) 本学に入学を志願する方で、受験上又は修学上特別な配慮が必要とされる場合は、本学へ電話連絡の上、担当者でご相談ください。
- (9) 長期履修制度の利用を希望する方は、出願時に直接本学までご連絡ください。社会人の場合も同様です。

7. 受験時の注意事項について

- (1) 各試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認してください。
本学会場の下見は、平日、土日、祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。
また、講内（敷地内）にも入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 試験当日は受験番号と同じ座席に着席してください。
入試区分によって、試験会場が異なりますので、間違いのないようご注意ください。
- (3) 受験票は必ず携行してください。入退室時には提示するとともに机上の受験番号札の下に置いてください。
- (4) 受験票を紛失または忘れた方は、仮受験票を発行いたしますので、受付時に申し出てください。
- (5) 交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに試験会場係員に申し出てください。
- (6) 試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験会場内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は、電源を切ってカバンにしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバンをお預かりします。また、携帯電話・スマートフォン等を使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
- (8) 試験時間中の途中退出は原則として認めません。体調の都合上やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
- (9) 不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験を無効とします。
- (10) 試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HB または B）、シャープペンシル（HB または B、0.5 mm以上の黒芯）、消しゴム、鉛筆削りです。
- (11) 上履きは不要です。
- (12) 学生食堂は営業しておりません。
- (13) 試験当日は受験生以外は試験会場に入ることはできません。
- (14) 試験会場には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話等を時計代わりに使用することは認めません。
- (15) 病気等により医師の診断書があり別室での受験を希望される方は、試験前日までに申し出てください。

8. 合否発表および入学手続について

●合格発表

- (1) 合否の結果は、発表日の午前 10 時から Web 出願サイトにログインし、【合否照会】アイコンをクリックすると、合否照会画面に移りますので、【結果を確認】ボタンをクリックすると確認することができます。
- (2) 電話・メール等による合否についてのお問い合わせには応じることはできません。

●入学手続

- (1) 入学手続に必要な書類および手続方法については、別途お知らせします。
- (2) 期日までに入学手続をしなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。
- (3) 一般選抜（前期）および大学入学共通テスト利用選抜（A 日程）の【一次手続】は、入学の権利を確保するものです。入学金を期日までに納付してください。その後、本学への入学を決めた場合は、期日までに【二次手続】を行ってください。
- (4) 入学式のご案内等は、入学手続完了後、随時送付いたします。

●入学辞退について

- (1) 合格通知を受けた後、辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
- (2) 入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等は返還しません。
- (3) 入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退申し出締切以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退申し出締切：2025年3月31日（月）正午

●入学前学習について

合格し、入学手続完了後には、入学前学習があります。
これから福祉の学修をしていく上で、入学前学習に取り組みしっかり準備をしてください。
詳細は、入学手続完了後にご連絡いたします。

9. 学生納付金

内訳		初年度納入金		
		前期(入学手続時)	後期	
学費	入学金	200,000 円	—	
	授業料	250,000 円	250,000 円	
	教育充実費	240,000 円	240,000 円	
	実習費	40,000 円	40,000 円	
	計	730,000 円	530,000 円	
諸会費	学友会費	入会費	2,000 円	—
		年会費	10,000 円	—
	後援会費	入会費	5,000 円	—
		年会費	20,000 円	—
	同窓会費	入会費	10,000 円	—
	計	47,000 円	—	
合計		777,000 円	530,000 円	
年額合計		1,307,000 円		

- (1) 入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に表示した金額です。後期納付金は 2025 年 8 月以降に納付案内を郵送し、9 月末日までに納付していただくこととなりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。
 - (2) 消費税は加算されません。
 - (3) 諸会費はそれぞれ学友会、後援会、同窓会の委託を受けて徴収するものです。
 - (4) 2 年次以降納付金は変更される場合があります。
 - (5) 2 年次学生納付金納入時に同窓会終身会費 10,000 円を徴収致します。
 - (6) 実習費の一部はユニフォーム、実習靴等の購入に充てます。
 - (7) テキスト等の購入は別途自己負担です。
- (注) 長期履修学生の学費等納付について
 長期履修制度により 3 年又は 4 年間に在学する場合でも、学生納付金額は修業期間の 2 年間分のみとなります。
 納付方法は個別に連絡します。

10. 個人情報の保護について

個人情報の保護のため、佐久大学信州短期大学部では、下記のとおり取り扱います。
 出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後の学籍に関する業務、入学試験に関する各種統計資料作成等、本学業務を行うため。
- (3) 入学後の各種奨学金の申請および推薦手続き時の資料として使用するため。

11. 奨学金・学生納付金減免制度

●特別奨学生

本学が指定する入学試験（学校推薦型選抜 特別奨学生）の合格者を対象とし、授業料の1/2～1/4を減免します。

●経済支援奨学生

修学意欲がありながらも経済的事由（低所得世帯、失業・災害等による家計急変）により修学が困難な者を対象とし、授業料の1/4を減免します。また、家計急変の場合は給付の適用があります。

●同窓生子女兄弟等学納金減免制度

本学園(佐久大学・佐久大学信州短期大学部)の卒業生本人、在学生または卒業生の子、兄弟姉妹を対象とし、入学金のうち100,000円を減免します。

●信陽会（同窓会）奨学生制度

学生生活全般にわたり模範的な学生を対象とし、本学信陽会(同窓会)より月額20,000円(年間240,000円)を給付します。なお、出願時に「信陽会奨学生 推薦書」（担任教諭・顧問教諭等の推薦が必須）の提出が必要です。事前に本学へご相談ください。

●上記の本学以外の奨学金制度

- 日本学生支援機構奨学金制度（貸与型）
- 長野県介護福祉士等修学資金貸付等制度
- 長野県保育士修学資金貸付等制度
- 佐久市保育士修学資金制度

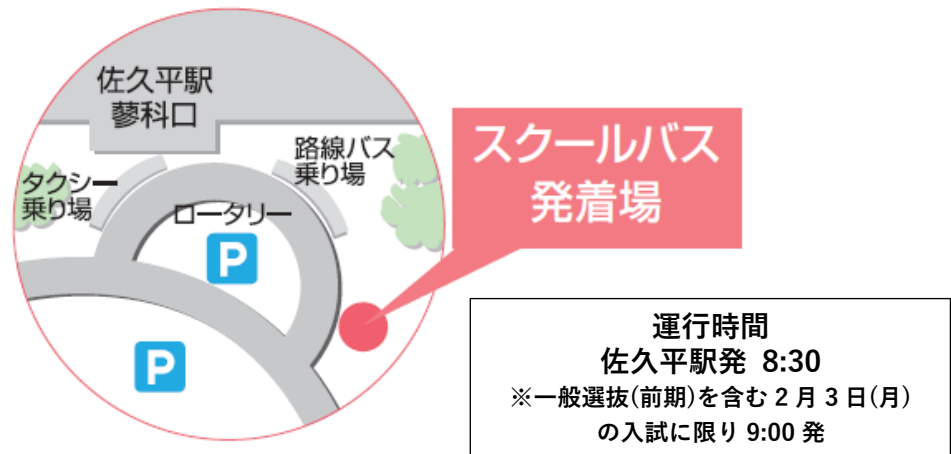
※本学の奨学金・学納金減免制度の詳細については担当係までお問い合わせください。

12. 本学へのアクセス



- 公共交通機関：北陸新幹線「佐久平駅」、JR 小海線「佐久平駅」から徒歩約 15 分。スクールバスで 5 分。
- 自動車の場合：上信越自動車道「佐久インター」から車で 10 分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で 3 分。
- Google map URL：<https://goo.gl/maps/jFi7G42LJALwaHDS6>

各試験の当日は、佐久会場のみ佐久平駅「蓼科口」路線バス乗り場よりスクールバスを運行します。



入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学信州短期大学部 事務局入試広報課
 〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384
 TEL : 0267-68-6680 FAX : 0267-68-6687
<https://www.saku.ac.jp>
 E-mail : admission@saku.ac.jp