

2025 年度 佐久大学

人間福祉学部

学生募集要項



目 次

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標	1
アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）.....	2
カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）.....	2
ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）.....	2
2. 入試区分概要	3
3. 募集定員・入学試験日程概要	3
4. 入試区分別試験要領	6
総合型選抜.....	6
学校推薦型選抜.....	15
一般選抜.....	18
大学入学共通テスト利用選抜.....	21
一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願.....	23
社会人選抜.....	24
帰国生徒選抜.....	24
留学生選抜.....	26
5. Web出願の利用手順	28
6. 出願時の注意事項について	29
7. 受験時の注意事項について	29
8. 合否発表および入学手続について	30
9. 学生納付金・奨学金制度	31
10. 個人情報の保護について	32
11. 成績開示について	32
12. 本学へのアクセス	33

全入試 Web 出願です

すべての入試区分が Web 出願です

【Web 出願のメリット】

1. 募集要項(願書)の取り寄せが不要に

募集要項を取り寄せる必要がないので、スピーディーに出願が可能です。

2. 出願登録や入金が 24 時間可能に

パソコンやスマートフォン、タブレットで 24 時間出願が可能です。

※ただし、出願登録最終日は 17 時まで

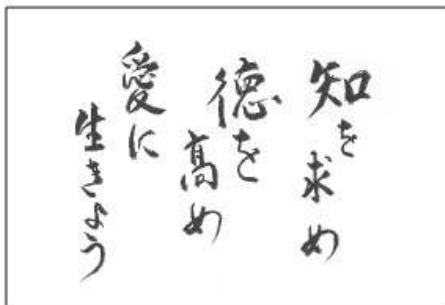
入金はコンビニやクレジットカードで OK

3. 出願がスムーズに

画面の指示に従って出願登録をするので、記入漏れの心配がありません。

1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標

●建学の精神



●教育理念



●佐久大学の目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める高等教育にふさわしい大学として、学術を教授研究し、幅広い視野と豊かな教養を育み、道徳的および応用的能力を展開させることによって、社会に貢献し得る有為な人材を育成することを目的とする。

●教育目標

- 1) 生命および人間性と人権の尊重を基調として、豊かな人間性を育み、ヒューマンケアの実践力を備え、地域社会の一員としてケアリング・ソサエティ（福祉社会）の創造に貢献できる専門職を育成する。
- 2) 社会福祉領域の学問を中核とした専門的知識・技術の修得と、それらを総合できる幅広い教養を涵養する。

●アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

佐久大学人間福祉学部では、本学の理念のもと、教育目標を実現するために、次のような学生を求めます。

- 1) 人間福祉の理念と精神に共感できる人
- 2) 自ら学び、考え、行動しようとする人
- 3) 人間福祉を学ぶことへの意欲や明確な目的意識をもっている人
- 4) 入学後の修学に必要な思考力、適切な表現力を有している人
- 5) 他者と良好な関係を築く上で必要なコミュニケーション力を有している人

●カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

人間福祉学部では、学位授与の方針とカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）との一体性と整合性に留意しつつ、学生が、卒業時まで身に着けるべき知識や能力を修得するための教育課程の編成方針を以下のように定めます。

- 1) 人間福祉の理論や方法について、体系的に理解できるようにコア・カリキュラムを配置するとともに、現代社会における福祉制度や政策の組み立て、体系が理解できるように科目を配置する。
- 2) 国際的な異文化の理解にとどまらず、多様な価値観を理解するための教養を修得し、国を越えたケアの課題に取り組むことのできる科目を配置する。
- 3) 個人の《生命・生活・生涯》と社会を多面的、構造的に深く理解し、保健・医療・福祉を総合して学びが深められるように科目を配置する。
- 4) ケアに関わる現実的な課題を多次元からとらえて、課題の本質や背景を分析できる方法を学ぶ科目を配置する。
- 5) ケアとその領域の知識や技術を幅広く理解し、それを活用して個や集団、地域(コミュニティ)のケアの課題解決に向けた学びを深める科目を配置する。
- 6) 専門的なソーシャルワークスキルを用いて、地域共生社会の実現に向け、他の専門職や地域住民との協働、連携といった役割を担える力を養う科目を配置する。
- 7) 人間福祉に必要な職業意識や福祉倫理を養うための科目を配置する。
- 8) 自主的、選択的な学びを伸長し、多様な学び方から学修の総括・まとめができるように科目を配置する。

●ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学人間福祉学部の所定の科目と単位を履修した者には、以下の学士にふさわしい能力を修得したことを認め、学士（社会福祉学）の学位を授与します。併せて、指定科目を修得し、卒業要件を充足することで、社会福祉士および精神保健福祉士国家試験受験資格を得ることができます。

- 1) 人間福祉の理論や方法に関する知識を体系的に理解できる。
- 2) 多様な文化や社会の価値観を理解し、人間性豊かな教養を身につけている。
- 3) 社会や個人の《生命・生活・生涯》に関わる諸問題を多角的な視点から捉え、その問題の解決に向けて論理的な思考ができる。
- 4) 現実的な諸課題を科学的な視座において分析し、俯瞰する能力を身につけている。
- 5) 人間福祉に関連する領域の専門的な知識を活用し、生活の再構築や地域課題の解決に向けた社会的支援ができると同時に、さまざまな分野に応用・展開できる能力を身につけている。
- 6) 個人や社会が抱える課題に対して、相談援助を通じて調整や協働ができる。
- 7) 生命と心身を守るための他者への関心を高め、人の尊厳と権利を尊重した態度と行動がとれる。
- 8) 知識と技術の向上をめざし、生涯にわたり学修し続ける態度を身につけている。

2. 入試区分概要

総合型選抜	市町村制 (自治体推薦) I期・II期	「市町村制」は佐久大学人間福祉学部を第1志望とし、市町村が人材育成・確保の視点から独自に選抜および推薦を行い、その後、佐久大学での面接を経て判定される入試区分です。入学検定料は免除となります。
	課題思考型	「課題思考型」では、与えられた資料から課題を整理し、その課題に対する対応について論理的にまとめる「総合問題」を出題します。 福祉の現場では多様で複雑な要因で課題がおきていて、その状況を客観的に把握し、状況に応じた対応をすることが求められています。このように、課題を見出し、整理し、まとめる力を評価する入試です。 「総合問題」は、1つないし複数の資料や文章からのデータの読み取りと論述から構成され、データの解釈の仕方や発想力、表現力(論理的な文章構成、具体性)を問うものです。
	探究成果型	「探究成果型」は佐久大学人間福祉学部を第1志望とし、高等学校の「探究活動」を通して、在校中に学校内での発表会や他校との合同発表会等で発表を行った人を対象に、その成果を総合的に評価する入試区分です。この「探究活動」とは学術的な内容に基づくものであり、活動内容によっては、「自己推薦制」で出願をしてください。(14ページ参照)
	自己推薦制 I期～IV期	「自己推薦制」は本学部のアドミッション・ポリシー(2ページ)や教育方針・教育課程に関心を持ち、評定平均値等では量れない本学への適性を有している皆さんの自己アピールをもとに、書類審査・面接を通じて判定を行う入試区分です。志願者は、部活動や課外活動、ボランティア活動等の成果を自己アピールシートに記載し、志願理由書とともに出願します。それらの資料を基に面接が行われ、それらの実績と入学への適性を総合的に判断します。
学校推薦型選抜	指定校制 I期・II期	「指定校制」は佐久大学人間福祉学部が指定校として定めた高校の生徒の皆さんを対象とする入試区分です。本学を第1志望とし、在籍する高等学校長の推薦を受け、出願資格を満たした人が受験できます。 ※高等学校の総合系・福祉系学科については別に指定校枠を設けます。詳細は各指定校宛てに直接通知します。
	公募制 I期・II期	「公募制」は佐久大学人間福祉学部を第1志望とし、本学のアドミッション・ポリシー(2ページ)を理解した上で、入学志願者自らの意志で出願を行う入試区分です。担任や部活動顧問など、学校長以外の関係者から推薦を受けることができます。受験生の皆さんの部活動や委員会活動やボランティア等の取り組みを評価の対象とします。指定校推薦の要件を満たしていなくても出願が可能です。
一般選抜* (前期・後期)	「一般選抜」は、書類審査ならびに国語と選択科目の2科目受験を通じて、佐久大学人間福祉学部における入学適性を判断する入試区分です。	
大学入学共通テスト 利用選抜* (A・B・C・D日程)	「大学入学共通テスト利用選抜」は、書類審査と大学入学共通テスト試験問題のうち、国語と選択科目の2科目受験を通じて、佐久大学人間福祉学部における入学適性を判断する入試区分です。	
社会人・帰国生徒 ・留学生選抜 I期・II期	「社会人・帰国生徒・留学生選抜」は、社会人・帰国生徒・留学生を対象として、書類審査・小論文・面接を通じて佐久大学人間福祉学部への入学を判定する入試区分です。	

- *「一般選抜(前期・後期)」「大学入学共通テスト利用選抜(A・B・C・D日程)」では併願受験が可能です。
*「一般選抜(前期・後期)」「大学入学共通テスト利用選抜(A・B・C・D日程)」各試験において看護学部との併願をする場合の試験科目については(18ページ、21ページを参照ください)。

3. 募集定員・入学試験日程概要

●学科および募集定員

学科	募集定員	取得可能な資格
人間福祉学科	70名(男女共学)	社会福祉士・精神保健福祉士 国家試験受験資格 (精神保健福祉士は選考制とする)

●入試種別・日程・選抜方法

入試種別	入試区分	定員	出願期間 ※すべて必着	試験日	選抜方法	合否発表日	試験会場	入学手続締切日 ※すべて必着	
総合型 選抜	市町村制 Ⅰ期 (自治体推薦)	50	2024年 10月1日(火) ～ 10月11日(金)	2024年 10月19日(土)	○書類審査 ○面接	2024年 11月1日(金)	佐久	2024年 11月13日(水)	
	市町村制 Ⅱ期 (自治体推薦)		2025年 2月13日(木) ～ 2月26日(水)	2025年 3月5日(水)	○書類審査 ○面接	2025年 3月11日(火)		2025年 3月21日(金)	
	課題思考型		2024年 9月2日(月) ～ 9月12日(木)	2024年 9月21日(土)	○書類審査 ○総合問題	2024年 11月1日(金)		2024年 11月13日(水)	
	探究成果型				○書類審査 ○探究学習の成果物 ○面接				
	自己推薦制 Ⅰ期		50	2024年 11月11日(月) ～ 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)	○書類審査 ○面接		2024年 12月26日(木)	2025年 1月10日(金)
	自己推薦制 Ⅱ期								
	自己推薦制 Ⅲ期			2025年 1月7日(火) ～ 2月7日(金)	2025年 2月17日(月)			2025年 2月28日(金)	2025年 3月10日(月)
	自己推薦制 Ⅳ期			2025年 2月10日(月) ～ 3月7日(金)	2025年 3月17日(月)			2025年 3月21日(金)	2025年 3月31日(月)
学校 推薦型 選抜	指定校制 Ⅰ期	50	2024年 11月1日(金) ～ 11月8日(金)	2024年 11月16日(土)	○書類審査 ○面接	2024年 12月2日(月)	佐久 松本 甲府 上越	2024年 12月20日(金)	
	公募制 Ⅰ期				○書類審査 ○小論文 ○面接				
	指定校制 Ⅱ期		2024年 11月11日(月) ～ 12月13日(金)	2024年 12月21日(土)	○書類審査 ○面接	2024年 12月26日(木)		2025年 1月10日(金)	
	公募制 Ⅱ期				○書類審査 ○小論文 ○面接				
一般選抜	前期	20 (大学入 学共通 テスト 利用選 抜を含 める)	2024年 12月23日(月) ～ 2025年 1月22日(水)	2025年 2月3日(月)	○書類審査 ○学力試験 【必須】 「国語」 【選択】 「英語」 「数学Ⅰ、数学A」 「地理総合」 「歴史総合」 「公共」 「生物基礎/化学基礎」 の中から1科目選択	2025 2月12日(水)	佐久	一次手続締切 2025年 2月21日(金) 二次手続締切 2025年 2月28日(金)	
	後期		2025年 2月13日(木) ～ 2月26日(水)	2025年 3月5日(水)	※看護学部併願者の試 験科目については別途 記載(18ページ)	2024年 3月11日(火)		2025年 3月21日(金)	

入試種別	入試区分	定員	出願期間 ※すべて必着	試験日	選抜方法	合否発表日	試験会場	入学手続締切日 ※すべて必着
大学入学 共通テスト 利用選抜	A日程	20 (一般選 抜を含 める)	2024年 12月23日(月) } 2025年 1月22日(水)	大学入学 共通テスト 2025年 1月18日(土) ・ 1月19日(日)	○書類審査 ○大学入学共通テストの 下記の科目で合否判定を 行います。 【必須】 国語(近代以降の文章) 【選択】 以下の高得点1科目	2025年 2月12日(水)	—	一次手続 2025年 2月21日(金) 二次手続 2025年 2月28日(金)
	B日程		2025年 2月13日(木) } 2月26日(水)		外国語： 英語(リスニングを含む) 数学： 「数学Ⅰ，数学A」 「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ，数学B，数学C」 理科： 「生物基礎／化学基礎」 「生物基礎／物理基礎」 「生物基礎／地学基礎」 「生物」 「化学」	2025年 3月11日(火)		2025年 3月21日(金)
	C日程		2025年 2月28日(金) } 3月14日(金)		地理歴史 公民： 「地理総合，地理探究」 「歴史総合，日本史探究」 「歴史総合，世界史探究」 「公共，倫理」 「公共，政治・経済」	2025年 3月21日(金)		2025年 3月31日(月)
	D日程		2025年 3月17日(月) } 3月25日(火)		「地理総合／歴史総合／ 公共」から2科目 情報： 「情報Ⅰ」 ※看護学部併願者の試験 科目については別途記載 (21ページ)	2025年 3月27日(木)		2025年 3月31日(月)
社会人 帰国生徒 留学生 選抜	社会人選抜Ⅰ期 帰国生徒選抜Ⅰ期 留学生選抜Ⅰ期	若干名	2024年 10月1日(火) } 10月11日(金)	2024年 10月19日(土)	○書類審査 ○小論文 ○面接	2024年 11月1日(金)	佐久 ※留学 生選抜 は受験 者毎に 設定	2024年 11月13日(水)
	社会人選抜Ⅱ期 帰国生徒選抜Ⅱ期 留学生選抜Ⅱ期		2025年 2月13日(木) } 2月26日(水)	2025年 3月5日(水)		2025年 3月11日(火)		2025年 3月21日(金)

4. 入試区分別試験要領

総合型選抜

● 市町村制（自治体推薦）

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 人物が優れ市町村長から選考された者。
- ② 本学への入学を第1志望とする者（専願）。

試験等の日程・内容

	市町村制Ⅰ期	市町村制Ⅱ期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年10月 1日(火)～10月11日(金)	2025年2月13日(木)～2月26日(水)
試験日	2024年10月19日(土)	2025年 3月 5日(水)
合否発表日	2024年11月 1日(金)	2025年 3月11日(火)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)	2025年 3月21日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／面接	
募集人員	50名 ※総合型選抜（課題思考型・探究成果型・自己推薦制）・学校推薦型選抜を含める	
試験会場	佐久大学	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：10	9：10～
受付	諸注意	面接

評価方法

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方、について評価します。

本入試区分での受験を希望される方は、市町村制Ⅰについては8月1日（木）、市町村制Ⅱについては2025年1月14日（火）までに本学入試広報課までお問い合わせください。

● 課題思考型

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2025年3月までにこれに該当する見込みのある者。
- ④ 本学への入学を第1志望とする者（専願）。

試験等の日程・内容

出願期間 <small>（必需／持ち込み可）</small>	2024年9月2日(月)～9月12日(木)
試験日	2024年9月21日(土)
合否発表	2024年11月1日(金)
入学手続締切日 <small>（必需／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／総合問題
募集人員	50名 ※総合型選抜(市町村制・探究成果型・自己推薦制)・学校推薦型選抜を含める
試験会場	佐久大学

※「過去問題」を本学ホームページに掲載しますので、ご確認ください。

時間割

8：30～9：00	9：00～9：10	9：10～10：10
受付	諸注意	総合問題

評価方法

「総合問題」は、1つないし複数の資料の読み取りと論述から構成され、資料の解釈の仕方や発想力、表現力（論理的な文章構成、具体的な記述）を問うものです。

参考：令和2年度の問題に取り上げた資料を基にした仮想問題におけるポイント

日本の人口構造と老年人口指数の推移を示した資料と日本の出生数および合計特殊出生率の推移を示した2つの資料を示し、「人口構造からみた日本の社会に与える課題を挙げ、その対策についてあなたの考えを述べよ。」という設問。

採点のポイント

- ①人口構造の資料から、増加している高齢者の課題と減少している子どもの問題を社会全体の課題であることを整理している（データや資料の解釈）。
- ②対策について自分の考えがまとまっていて具体性がある（発想力）。ただし、対策の内容そのものではなく考え方を採点対象とする。
- ③挙げられた課題への対策については、整理された課題と対策との関係が整理され、全体として論理的な文章構成になっている（表現力）。

● 探究成果型

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月に卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ②積極的な勉学意欲を有する者で、所属する高等学校における「教育課程内の授業」もしくは「正課外活動」にて、探究活動（高校入学後の活動に限る）に取り組んでいる者もしくは取り組んだ者。
- ③高等学校での自身の探究活動において、学校内での発表会や他校との合同発表会（外部機関主催の大会などを含む）で発表を行った者。なお、発表会の規模やレベルは問わない。ただし、高等学校入学後の実績に限る。
※自身が発表しなくてもグループ発表したものは含まれる。
- ④本学への入学を第1志望とする者（専願）。

◇本学の定義する「探究活動」について

本学の定義する「探究活動」とは、高等学校における次の①・②のような学究的な内容に基づく活動を指します。

- ①世界の諸課題・実生活や実社会に目を向け、疑問や関心に基づいて自ら課題を見つける
- ②課題について学び、必要な情報を収集して整理・分析し、知識や技能に結び付け、他者や様々な機関等と協働しながら、課題の解決に取り組む

※該当しない活動の例

- ・自宅や高等学校以外の団体・組織で個人的に取り組んだ探究活動
- ・スポーツ活動
- ・芸術（美術・音楽）活動
- ・文化活動（ダンス・バレエ等を含む） など

上記※印のような活動をアピールして受験したい方は、「自己推薦制」で出願してください。

試験等の日程・内容

出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年 9月 2日(月)～ 9月12日(木)
試験日	2024年 9月21日(土)
合否発表	2024年11月 1日(金)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／探究学習の成果物／面接
募集人員	50名 ※総合型選抜(市町村制・課題思考型・自己推薦制)・学校推薦型選抜を含める
試験会場	佐久大学

時間割

8：30～9：00	9：00～9：10	9：10～
受付	諸注意	面接

評価方法

提出された書類に基づき、探究活動に関する内容を含めた面接を行います。

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方、について評価します。

● 自己推薦制

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2024年3月に卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ②本学への入学を第1志望とする者（専願）。
- ③自己を積極的にアピールできる者。

試験等の日程・内容

	自己推薦制Ⅰ期	自己推薦制Ⅱ期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年 9月2日(月)～ 9月12日(木)	2024年11月11日(月)～12月13日(金)
試験日	2024年 9月21日(土)	2024年12月21日(土)
合否発表日	2024年11月 1日(金)	2024年12月26日(木)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日(水)	2025年 1月10日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／面接	
募集人員	50名 ※総合型選抜(市町村制・課題思考型・探究成果型) ・学校推薦型選抜を含める	
試験会場	佐久大学	

	自己推薦制Ⅲ期	自己推薦制Ⅳ期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2025年 1月 7日(火)～ 2月 7日(金)	2025年 2月10日(月)～ 3月 7日(金)
試験日	2025年 2月17日(月)	2025年 3月17日(月)
合否発表日	2025年 2月28日(金)	2025年 3月21日(金)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2025年 3月10日(月)	2025年 3月31日(月)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／面接	
募集人員	50名 ※総合型選抜(市町村制・課題思考型・探究成果型) ・学校推薦型選抜を含める	
試験会場	佐久大学	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：10	9：10～
受付	諸注意	面接

評価方法

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方、について評価します。

総合型選抜の出願書類

入試区分によって提出書類が異なります。以下の区分毎の出願書類をよく確認の上、出願してください。

● 市町村制（自治体推薦）

（1）志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

（2）受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

（3）出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚（240 mm× 332 mm）

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

（4）返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代の切手を貼り付けてください。

（5）志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。

（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可）

（6）作文等の写し

各自治体に提出した作文等の写しを同封してください。

入学検定料

免除

● 課題思考型

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。(注)
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可)

(注) 出願期間内に調査書の提出が間に合わない場合は、本学入試広報課までご相談ください。

入学検定料

30,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

● 探究成果型

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。(注)
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可)

(7) 探究活動の成果物(複数ある場合は 1 点だけ、コピー可)

例) 論文、プレゼンテーション資料、ポスター

グループで探究活動を行い、成果物を作成した場合は、自身の役割や担当箇所がわかるよう、提出物にマーカーなどで役割や担当箇所を明示してください。

(8) 探究活動の概要説明書

本学所定の用紙「探究活動の概要説明書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

(9) 探究活動を行った授業科目・正課外活動のリスト

本学所定の用紙「探究活動を行った授業科目・正課外活動」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

高校の授業担当者・担任・顧問等が記入し、署名捺印の上、調査書の封筒に同封してください。

(10) 発表の記録

本学所定の用紙「発表の記録」をホームページからダウンロードしてA4用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

「学校内での発表会」「他校との合同発表会（外部機関主催の大会などを含む）」のいずれかについて、発表を行った記録を記入してください。発表会の規模やレベルは問いません。

(注) 出願期間内に調査書の提出が間に合わない場合は、本学入試広報課までご相談ください。

入学検定料

30,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

【自己推薦制】

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm× 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。(注)

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②志願理由書には、1. 本学を志望する理由・動機、2. 本学に入学して学びたいこと、3. 本学で学んだことをどう活かしたいかを含めた本学卒業後の希望、将来の計画などについて書いてください。

③受験者本人が記入してください。

④横書きに 800 字以内で書いてください。

(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可)

(7) 自己アピールシート

①本学所定の用紙「自己アピールシート」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②自己アピールシートには、1. 高校時代のクラブ活動や地域での活動(ボランティア、その他社会活動含む)について、2. 自己アピール(熱心に打ち込んだことや長所、特技など)について書いてください。

③受験者本人が記入してください。

④横書きに 800 字以内で書いてください。

(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可)

※自己アピールシートはオープンキャンパスでも配付します。

(注) 出願期間内に調査書の提出が間に合わない場合は、本学入試広報課までご相談ください。

入学検定料

30,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

学校推薦型選抜

● 指定校制

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ①2025年3月卒業見込みの者。
- ②出身高等学校長が推薦する者。
- ③本学への入学を第1志望とする者（専願）。

※詳細については、各指定校宛に直接通知します。

試験等の日程・内容

	指定校制Ⅰ期	指定校制Ⅱ期
出願期間 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2024年11月 1日(金)～11月 8日(金)	2024年11月11日(月)～12月13日(金)
試験日	2024年11月16日(土)	2024年12月21日(土)
合否発表日	2024年12月 2日(月)	2024年12月26日(木)
入学手続締切日 <small>〈必着／持ち込み可〉</small>	2024年12月20日(金)	2025年 1月10日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／面接	
募集人員	50名 ※総合型選抜・学校推薦型選抜（公募制）を含める	
試験会場	佐久大学	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～
受付	諸注意	面接

評価方法

「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方、について評価します。

● 公募制

出願資格

次のすべての条件を満たす者

- ① 2025年3月卒業見込みの者。
- ② これまでの活動において、本学のアドミッション・ポリシーに沿った経験をしてきた者。
- ③ 本学への入学を第1志望とする者（専願）。

試験等の日程・内容

	公募制Ⅰ期	公募制Ⅱ期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月 1日(金)～11月 8日(金)	2024年11月11日(月)～12月13日(金)
試験日	2024年11月16日(土)	2024年12月21日(土)
合否発表日	2024年12月 2日(月)	2024年12月26日(木)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月20日(金)	2025年 1月10日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	50名 ※総合型選抜・学校推薦型選抜(指定校制)を含める	
試験会場	佐久大学	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～10：15	10：30～
受付	諸注意	小論文	面接

評価方法

「小論文」では、テーマあるいは課題文を提示し、それに対する理解力あるいは読解力と、発想力や表現力（論理的な文章構成、具体性）を評価します。「面接」では、「ヒューマンケア」を志向する目的・理由／主体的な学習・行動経験／地域社会への関心／基本的な人間関係の形成力／その他受験生独自の評価要素／志願理由書の内容・書き方、について評価します。

学校推薦型選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。
※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。
出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)
必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。
※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 推薦書

1) 指定校制

- ①本学所定の用紙「推薦書（指定校制用）」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②高等学校長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

2) 公募制

- ①本学所定の用紙「推薦書（公募制用）」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②高等学校長、または推薦者が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

(7) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可）

入学検定料

30,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

一般選抜

第2志望として本学看護学部看護学科を併願することができます。

尚、人間福祉学部のみの出願者と看護学部の併願者では、時間割および試験科目が異なりますので、以下の内容をよく確認した上で出願してください。

出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2025年3月までにこれに該当する見込みのある者。

試験等の日程・内容

	前期	後期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月23日(月)～2025年 1月22日(水)	2025年 2月13日(木)～ 2月26日(水)
試験日	2025年 2月 3日(月)	2025年 3月 5日(水)
合否発表日	2025年 2月12日(水)	2025年 3月11日(火)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	【一次手続】2025年 2月21日(金) 【二次手続】2025年 2月28日(金)	2025年 3月21日(金)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／学力試験（マークシート解答※一部記述）	
募集人員	20名 ※大学入学共通テスト利用選抜を含める	
試験会場	佐久・松本・甲府・上越	佐久大学

時間割・試験科目

○人間福祉学部のみを受験者

時間割	前期	9:00～9:30	9:30～9:50	9:50～10:50	11:10～12:00
		受付	諸注意	国語	選択
時間割	後期	8:30～9:00	9:00～9:20	9:20～10:20	10:40～11:30
		受付	諸注意	国語	選択
試験科目	【必須】 「国語（近代以降の文章）」 【選択】 「英語」・「数学Ⅰ，数学A」（※数学Aは選択問題あり）・「地理総合」・ 「歴史総合」・「公共」・「生物基礎／化学基礎」の中から1科目選択				

○看護学部併願者

時間割	前期	9:00～ 9:30	9:30～ 9:50	9:50～ 10:50	11:10～ 12:00	12:15～ 13:05	13:05～ 13:40	13:40～
		受付	諸注意	国語	選択	英語	昼休憩	面接
時間割	後期	8:30～ 9:00	9:00～ 9:20	9:20～ 10:20	10:40～ 11:30	11:45～ 12:35	12:35～ 13:10	13:10～
		受付	諸注意	国語	選択	英語	昼休憩	面接
試験科目	【必須】 「国語（近代以降の文章）」・「英語」 【選択】 「数学Ⅰ，数学A」（※数学Aは選択問題あり）・「生物基礎／化学基礎」の 中から1科目選択 ※人間福祉学部の判定は、国語1科目、英語もしくは選択科目の中で最も得点の高い 科目1科目の、あわせて2科目で行います。							

評価方法

（必須科目）「国語」は一部記述式問題が含まれます。記述式問題は論理的な文章の構成力および日本語の読解力・表現力をはかります。また、完全解答に至らない場合においても、思考過程において一部評価に値すると思われるものについては部分的に加点することで評価を行います。

一般選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

※看護学部併願者は「志願理由書（併願用）」の様式を使用してください

- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。
(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可)
※看護学部併願者は併願する学部の志願理由も 400 字以内で記入してください

入学検定料

30,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

一般選抜(前期)入学試験 地方試験会場・交通

※佐久大学については最終ページをご確認ください。

各会場の地図については下記に記載の Google map のリンクをクリックしてください。

- 松本会場：松本市中央公民館 M ウイング 住所／〒390-0811 長野県松本市中央 1-18-1

Google map URL：<https://goo.gl/maps/j8x8qQH7J6wkSjU86>

J R 「松本」 駅[お城口]から徒歩約6分

- 甲府会場：西東京予備校 甲府本部校 住所／〒400-0024 〒400-0024 山梨県甲府市北口 2 丁目 15-4

Google map URL：<https://g.page/nishiyobi?share>

J R 「甲府駅」 から徒歩約6分

- 上越会場：アートホテル上越 住所／〒943-0832 新潟県上越市本町 5 丁目 1-11

Google map URL：<https://maps.app.goo.gl/Jyqf7MfwD29ji1dw8>

えちごトキめき鉄道「高田駅」から徒歩3分

大学入学共通テスト利用選抜

第2志望として本学看護学部看護学科を併願することができます。

尚、人間福祉学部のみの出願者と看護学部の併願者では、試験科目が異なりますので、以下の内容をよく確認した上で出願してください。

出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者。
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者、および2025年3月までにこれに該当する見込みのある者。

試験等の日程・内容

	A日程	B日程	C日程	D日程
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年12月23日(月) ～2025年1月22日(水)	2025年2月13日(木) ～2月26日(水)	2025年2月28日(金) ～3月14日(金)	2025年3月17日(月) ～3月25日(火)
合否発表日	2025年2月12日(水)	2025年3月11日(火)	2025年3月21日(金)	2025年3月27日(木)
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	【一次手続】 2025年2月21日(金) 【二次手続】 2025年2月28日(金)	2025年3月21日(金)	2025年3月31日(月)	2025年3月31日(月)
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／大学入学共通テスト受験科目 ※試験科目は下記「試験科目」参照			
募集人員	20名 ※一般選抜を含める			

試験科目

人間福祉学部科目			看護学部科目 ※学部併願した場合			
必須	国語	「国語(近代以降の文章のみ)」	必須	国語	「国語(近代以降の文章のみ)」	
選択	外国語	「英語(リスニング含む)」	選択	外国語	「英語(リスニング含む)」	
	数学	「数学Ⅰ、数学A」 「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ、数学B、数学C」		数学	「数学Ⅰ、数学A」 「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ、数学B、数学C」	
	理科	「生物基礎／化学基礎」 「生物基礎／物理基礎」 「生物基礎／地学基礎」 「生物」 「化学」		理科	「生物基礎／化学基礎」 「生物基礎／物理基礎」 「生物基礎／地学基礎」 「生物」 「化学」	
	地理歴史	「地理総合、地理探究」 「歴史総合、日本史探究」 「歴史総合、世界史探究」		/		
	公民	「公共、倫理」 「公共、政治・経済」 「地理総合／歴史総合／公共」 から2科目				
情報	「情報Ⅰ」	情報	「情報Ⅰ」			
①選抜は、令和7年度大学入学共通テストの結果に基づき行います。 ②本学独自の試験は課しません。 ③判定は国語1科目と、上記選択科目の中で受験した科目のうち最も高得点の科目1科目の、あわせて2科目で行います。 ④1科目各100点とし、計200点とします。1科目200点の科目は100点に換算します。 ⑤大学入学共通テストの詳細は、「大学入学共通テスト受験案内」をご覧ください。			①選抜は、令和7年度大学入学共通テストの結果に基づき行います。 ②本学独自の試験は課しません。 ③判定は国語・外国語2科目と、上記選択科目のなかで受験した科目のうち最も高得点の科目1科目の、あわせて3科目で行います。 ④1科目各100点とし、計300点とします。1科目200点の科目は100点に換算します。 ⑤大学入学共通テストの詳細は、「大学入学共通テスト受験案内」をご覧ください。			

大学入学共通テスト利用選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、PDF データで志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学用)」を貼付してください。

(2) 受験票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024年9月1日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における12年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

※看護学部併願者は「志願理由書（併願用）」の様式を使用してください

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。

（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペン等は不可）

※看護学部併願者は併願する学部の志願理由も 400 字以内で書いてください。

入学検定料

10,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願

一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を以下の組み合わせで併願することが可能です。

- 一般選抜（前期）と大学入学共通テスト利用選抜（A日程）の併願
- 一般選抜（後期）と大学入学共通テスト利用選抜（B日程）の併願

一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜の併願の出願書類

(1) 志願書 1 通

Web 出願による願書情報の入力後、PDF データで志願書が出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

※入学志願書に「令和 7 年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）」を貼付してください。

(2) 受験票／写真票 1 セット

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒 1 通にまとめて提出

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚（240 mm × 332 mm）

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート 1 枚

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等 1 通

①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。

②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」（「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。）を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。

③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書 1 通

本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

※看護学部併願者は「志願理由書（併願用）」の様式を使用してください

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可）

※看護学部併願者は併願する学部の志願理由も 400 字以内で書いてください

入学検定料

40,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

社会人選抜

出願資格

社会人経験を2年以上有し、次のいずれかの条件を満たす者

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者。

試験等の日程・内容

	社会人選抜Ⅰ期	社会人選抜Ⅱ期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年10月1日（火）～10月11日（金）	2025年2月13日（木）～2月26日（水）
試験日	2024年10月19日（土）	2025年3月5日（水）
合否発表日	2024年11月1日（金）	2025年3月11日（火）
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日（水）	2025年3月21日（金）
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～10：15	10：30～
受付	諸注意	小論文	面接

帰国生徒選抜

出願資格

日本国籍を有し、次の各項のいずれかに該当し、修学に差し支えない程度の日本語能力を有する者。

- ①外国において、日本の高等学校に相当する教育課程に原則として2年以上継続して在籍し、かつ2025年3月末までに通常の12年学校教育課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。
- ②中・高等学校を通じ2年以上外国で教育を受け、日本の高等学校または中等教育学校を卒業または卒業見込みの者。
- ③文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの者。
- ④IB（国際バカロレア資格）を有する者で、2025年3月末までに満18歳に達する者。

試験等の日程・内容

	帰国生徒選抜Ⅰ期	帰国生徒選抜Ⅱ期
出願期間 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年10月1日（火）～10月11日（金）	2025年2月13日（木）～2月26日（水）
試験日	2024年10月19日（土）	2025年3月5日（水）
合否発表日	2024年11月1日（金）	2025年3月11日（火）
入学手続締切日 <small>（必着／持ち込み可）</small>	2024年11月13日（水）	2025年3月21日（金）
選抜方法	書類審査（志願理由書等）／小論文／面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8：30～9：00	9：00～9：15	9：15～10：15	10：30～
受付	諸注意	小論文	面接

社会人選抜・帰国生徒選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

- ①出身学校長が証明し、厳封したもので、2024 年 9 月 1 日以降に交付されたもの。ただし、二期制の高等学校を卒業見込みの者は、前期までの成績が記載されたもの。
(社会人選抜志願者は出身高等学校調査書)
- ②高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」(「合格証明書」でも可。なお、発行年月日は問わない。)を提出すること。高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出すること。なお、提出の際、封筒の表に鉛筆で氏名を記載のこと。
- ③外国における 12 年の課程を修了した者は「修了証明書」と「成績証明書」を提出すること。日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」を併せて提出のこと。

(6) 志願理由書

- ①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/
- ②受験者本人が記入してください。
- ③横書きに 800 字以内で書いてください。(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

入学検定料

30,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

留学生選抜

出願資格

日本国以外の国籍を有する者で、外国において学校教育における12年の教育課程を修了した者。

試験等の日程・内容

	留学生選抜Ⅰ期	留学生選抜Ⅱ期
出願期間 (必着/持ち込み可)	2024年10月1日(火)~10月11日(金)	2025年2月13日(木)~2月26日(水)
試験日	2024年10月19日(土)	2025年3月5日(水)
合否発表日	2024年11月1日(金)	2025年3月11日(火)
入学手続締切日 (必着/持ち込み可)	2024年11月13日(水)	2025年3月21日(金)
選抜方法	書類審査(志願理由書等) / 小論文 / 面接	
募集人員	若干名	
試験会場	佐久大学	

時間割

8:30~9:00	9:00~9:15	9:15~10:15	10:30~
受付	諸注意	小論文	面接

留学生選抜の出願書類

(1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

(2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。

※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

(3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm × 332 mm)

必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。

※直接、本学へ持ち込みも可能です。

(4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。

「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代＋ハガキ代の切手を貼り付けてください。

(5) 調査書等

①履歴書 ②保証人保証書 ③経費支弁誓約書

④在留資格認定証明書交付申請書 (写真 2 枚：1 枚は申請書に貼る、1 枚は別途添付)

⑤最終出身校の卒業証明書および成績証明書 (英文証明書、あるいは原本に日本語訳をつけてください)

⑥日本語検定成績証明書 (直近の成績がわかるもの)

もしくは日本語学校の在籍証明書および成績証明書 (日本語訳をつけてください)

⑦本人と経費支弁者の常住人口登記簿 (戸口簿) の写し

⑧経費支弁者の「銀行残高証明」、「預金通帳」の写し

(毎月給与の入金が確認できるもの、1 ヶ月分で可)

⑨経費支弁者の「在職証明書」、「所得証明書」、「納税証明書」

(経営者は「営業登記簿」の正本写しが必要。英語もしくは、原本に日本語訳を添付してください)

※以上の書類に日本語訳をつけた場合、大使館などでの公証は必要ありません。

(6) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。

https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/

②受験者本人が記入してください。

③横書きに 800 字以内で書いてください。(黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。※フリクションペン等は不可)

入学検定料

30,000 円 ※入学検定料の支払いは、出願期限内に完了してください。
※別途、事務手数料が必要となります。

5. Web出願の利用手順

Web出願の利用手順 【志願者サイト】

Step 1. アカウントの登録

1-1 「Web出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から「Web出願サイト」にアクセスします。

スマートフォンとタブレットの場合は、QRコードを利用してアクセスすることも可能です。



Web出願のURLはこちら
<https://lsg.mescius.com/saku/app>

Step 2. Web出願の入力

2-1 試験の申し込み

「Web出願サイト」にログインし【新規申込手続き】をクリックします。試験を選択して願書情報を入力します。



1-2 アカウント情報の入力

初めて利用される方は、利用規約や推奨環境を確認のうえ、【初めての方はこちら】をクリックします。



表示されたフォームに氏名・メールアドレス・パスワードなどを入力して登録します。

2-2 支払い方法の選択

受験料のお支払いはクレジットカード、コンビニ、ペイジー(金融機関ATM)から選択できます。

※コンビニ決済の場合は振込票を印刷または振込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店でお支払いください。

1-3 本登録とログイン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用のURL】のクリックで本登録が完了し、ログイン可能です。



※ログインのたびにメールアドレスとパスワードが必要です。

2-3 受験票の入手

作成された書類をプリントアウトし、他の必要書類と共に出願期間内に本学へ提出してください。※必要書類については「学生募集要項」の『出願書類』を確認してください。

本学で出願書類を受付後、志願書に記載のご住所へ受験票を返送いたします。

試験当日には配布された受験票をご持参ください。

合否についても「Web出願サイト」で発表します。発表期間中にログインして【合否照会】から対象の試験の【結果を確認】をクリックして確認してください。

- 合否発表期間：合格発表日の午前10時より入学手続締切日まで

6. 出願時の注意事項について

- (1) 出願書類は入試区分ごとに定められた受付期間内に提出してください。
郵送の場合は、締切日まで必着のものを有効とします。
- (2) 出願書類に不備のあるもの、受付期間を過ぎたものは受理しません。
- (3) 出願書類の受付後は、返却および記載事項の変更は認めません。
- (4) 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (5) 一旦受理した出願書類および入学検定料はお返しいたしません。
- (6) 受験票が試験2日前になっても届かない場合、入試広報課までお問い合わせください。
- (7) すべて書類は黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください（※フリクションペン等は不可）。
- (8) 本学に入学を志願する方で、受験上又は修学上特別な配慮が必要とされる場合は、本学へ電話連絡の上、担当者にご相談ください。

7. 受験時の注意事項について

- (1) 各試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認してください。
会場の下見は、平日、土日、祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。
また、構内（敷地内）に入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 試験当日は受験番号と同じ座席に着席してください。
入試区分によって、試験会場が異なりますので、間違いのないようご注意ください。
- (3) 受験票は必ず携行してください。入退室時には提示するとともに机上の受験番号シールの下に置いてください。
- (4) 受験票を紛失または忘れた方は、仮受験票を発行いたしますので、試験会場の受付で申し出てください。
- (5) 交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに試験会場係員に申し出てください。
- (6) 試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- (7) 試験会場内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバンにしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバンをお預かりします。また、携帯電話・スマートフォン等を使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
- (8) 試験時間中の途中退出は原則として認めません。体調不良等やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
- (9) 不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験を無効とします。
- (10) 試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HBまたはB）、シャープペンシル（HBまたはB、0.5mm以上の黒芯）、消しゴム、鉛筆削りです。
- (11) 上履きは不要です。
- (12) 学生食堂は営業しておりません。
- (13) 試験当日は受験生以外、試験会場に入ることはできません。
- (14) 試験会場には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話等を時計代わりに使用することは認めません。

8. 合否発表および入学手続について

●合格発表

- (1) 合否の結果は、Web 出願サイトで合否を確認することができます。合格発表期間は発表日当日午前 10 時から入学手続締切日までです。
- (2) 電話・メール等による合否についてのお問い合わせには応じることはできません。

●補欠登録者

- (1) 一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜では若干名の補欠登録者を発表することがあります。
- (2) 補欠登録者には、合格発表日に登録された旨を速達で本人宛に通知します。
- (3) 補欠登録者は必ず繰り上げ合格になるとは限りません。合格者に欠員が生じた場合に限り、繰り上げ合格となります。
- (4) 繰り上げ合格の発表は、補欠登録通知で指定した期間に本学から直接電話連絡し、本人の意思確認を行った後に、合格通知等入学手続案内を送付します。指定した期日を過ぎても本学から電話連絡がない場合は、繰り上げ合格にならなかったものとご了承ください。

●入学手続

- (1) 入学手続に必要な書類および手続方法については別途お知らせします。
- (2) 期日までに入学手続を行わなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。
- (3) 一般選抜（前期）および大学入学共通テスト利用選抜（A 日程）の【一次手続】は、入学の権利を確保するものです。入学金を期日までに納付してください。その後、本学への入学を決めた場合は、期日までに【二次手続】を行ってください。
- (4) 入学式のご案内等は、入学手続完了後、随時送付いたします。

●入学辞退について

- (1) 合格通知を受けた後、辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
- (2) 入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等は返還しません。
- (3) 入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、入学金以外の納付金を返還いたします。但し、入学辞退申し出締切以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退申し出締切：2025 年 3 月 31 日（月）正午

9. 学生納付金・奨学金制度

内訳		初年度納入金		
		前期(入学手続時)	後期	
学費	入学金	230,000 円	—	
	授業料	350,000 円	350,000 円	
	教育充実費	150,000 円	150,000 円	
	実習費	50,000 円	50,000 円	
	計	780,000 円	550,000 円	
諸会費	学友会費	入会費	2,000 円	—
		年会費	8,000 円	—
	後援会費	入会費	5,000 円	—
		年会費	20,000 円	—
	計	35,000 円	—	
合計	815,000 円	550,000 円		
年額合計		1,365,000 円		

- (1) 入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に表示した金額です。
後期納付金は 2025 年 10 月 1 日付で納付案内を郵送し、10 月 31 日までに納付していただくこと
になりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。
- (2) 消費税は加算されません。
- (3) 諸会費はそれぞれ学友会、後援会、同窓会の委託を受けて徴収するものです。
- (4) 2 年次以降納付金は変更される場合があります。
- (5) 卒業時に同窓会費 10,000 円を徴収致します。
- (6) テキスト等の購入は別途自己負担です。

●佐久大学特別奨学生

総合型選抜、学校推薦型選抜、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、社会人・帰国生徒・留学生選抜で学業成績その他の活動が特に優秀と認定された人は、特別奨学生として授業料の一部が免除されます。

特別奨学生の資格は 1 年間とし、2 年次以降は各年次の学業成績等により判定され、最長で 4 年次まで継続することができます。

●佐久大学経済支援奨学生

家庭の経済状況により修学が困難と判定された場合に授業料の一部が免除されます。申請は受験時または入学後のいずれかに行います。

特に困難な状況にあると認められた場合には本学の給付型の奨学金を受けることができます。

●同窓生子女兄弟等学納金減免制度

本学園（佐久大学および佐久大学信州短期大学部）を卒業した人の子、または本学園の在学生並びに卒業した人の兄弟姉妹は入学金の一部が免除されます。

※本学の奨学制度の詳細については担当係までお問い合わせください。

●その他の奨学金制度

- 日本学生支援機構奨学金制度
- 各行政・団体の奨学金制度
- 他

※上記の奨学金制度は入学後、説明会があります。

10. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次のとおり取り扱います。

出願時にご提出いただいた書類に記載の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後の学籍に関する業務、入学試験に関する各種統計資料作成等、本学業務を行うため。
- (3) 入学後の各種奨学金の申請および推薦手続き時の資料として使用するため。

11. 成績開示について

一般選抜の受験者に係る成績を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。

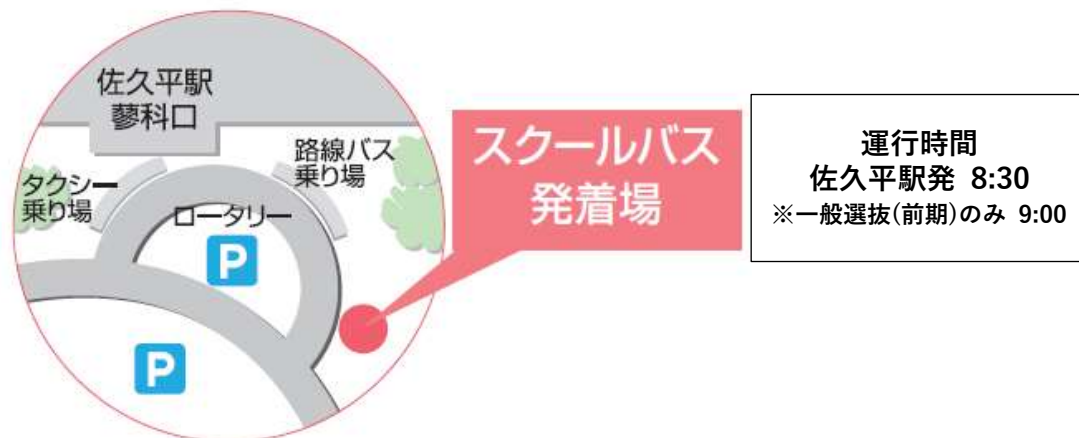
詳細については一般選抜試験合格発表後にホームページ上でお知らせします。

12. 本学へのアクセス



- 公共交通機関：北陸新幹線「佐久平駅」、JR小海線「佐久平駅」から徒歩約15分。スクールバスで5分。
- 自動車の場合：上信越自動車道「佐久インター」から車で10分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で3分。
- Google map URL：<https://goo.gl/maps/jFi7G42LJALwaHDS6>

各試験の当日は、佐久会場のみ佐久平駅「蓼科口」路線バス乗り場よりスクールバスを運行します。



入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学 事務局入試広報課
〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384
TEL : 0267-68-6680 FAX : 0267-68-6687
<https://www.saku.ac.jp>
E-mail : admission@saku.ac.jp

2024/7/1 更新