

2025 年度 佐久大学

人間福祉学部

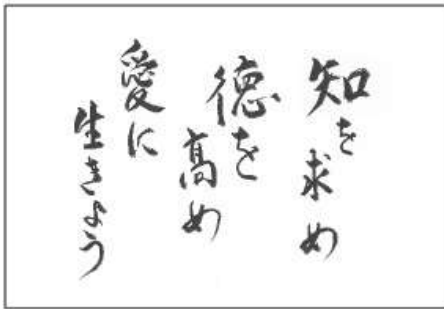
編入学試験要項

3 年次編入Ⅲ期：推薦（信州短期大学部）



1. 建学の精神、教育理念、目的、教育目標、3つのポリシー

●建学の精神



●教育理念



●佐久大学の目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める高等教育にふさわしい大学として、学術を教授研究し、幅広い視野と豊かな教養を育み、道徳的および応用的能力を展開させることによって、社会に貢献し得る有為な人材を育成することを目的とする。

●教育目標

- 1) 生命および人間性と人権の尊重を基調として、豊かな人間性を育み、ヒューマンケアの実践力を備え、地域社会の一員としてケアリング・ソサエティ（福祉社会）の創造に貢献できる専門職を育成する。
- 2) 社会福祉領域の学問を中核とした専門的知識・技術の修得と、それらを総合できる幅広い教養を涵養する。

●アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

佐久大学人間福祉学部では、本学の理念のもと、教育目標を実現するために、次のような学生を求めます。

- 1) 人間福祉の理念と精神に共感できる人
- 2) 自ら学び、考え、行動しようとする人
- 3) 人間福祉を学ぶことへの意欲や明確な目的意識をもっている人
- 4) 入学後の修学に必要な思考力、適切な表現力を有している人
- 5) 他者と良好な関係を築く上で必要なコミュニケーション力を有している人

●カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

人間福祉学部では、学位授与の方針とカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）との一体性と整合性に留意しつつ、学生が、卒業時まで身に付けるべき知識や能力を修得するための教育課程の編成方針を以下のように定めます。

- 1) 人間福祉の理論や方法について、体系的に理解できるようにコア・カリキュラムを配置するとともに、現代社会における福祉制度や政策の組み立て、体系が理解できるように科目を配置する。
- 2) 国際的な異文化の理解にとどまらず、多様な価値観を理解するための教養を修得し、国を越えたケアの課題に取り組むことのできる科目を配置する。
- 3) 個人の《生命・生活・生涯》と社会を多面的、構造的に深く理解し、保健・医療・福祉を総合して学びが深められるように科目を配置する。
- 4) ケアに関わる現実的な課題を多次元からとらえて、課題の本質や背景を分析できる方法を学ぶ科目を配置する。
- 5) ケアとその領域の知識や技術を幅広く理解し、それを活用して個や集団、地域（コミュニティ）のケアの課題解決に向けた学びを深める科目を配置する。
- 6) 専門的なソーシャルワークスキルを用いて、地域共生社会の実現に向け、他の専門職や地域住民との協働、連携といった役割を担える力を養う科目を配置する。
- 7) 人間福祉に必要な職業意識や福祉倫理を養うための科目を配置する。
- 8) 自主的、選択的な学びを伸長し、多様な学び方から学修の総括・まとめができるように科目を配置する。

●ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学人間福祉学部の所定の科目と単位を履修した者には、以下の学士にふさわしい能力を修得したことを認め、学士（社会福祉学）の学位を授与します。併せて、指定科目を修得し、卒業要件を充足することで、社会福祉士および精神保健福祉士国家試験受験資格を得ることができま

- 1) 人間福祉の理論や方法に関する知識を体系的に理解できる。
- 2) 多様な文化や社会の価値観を理解し、人間性豊かな教養を身につけている。
- 3) 社会や個人の《生命・生活・生涯》に関わる諸問題を多角的な視点から捉え、その問題の解決に向けて論理的な思考ができる。
- 4) 現実的な諸課題を科学的な視座において分析し、俯瞰する能力を身につけている。
- 5) 人間福祉に関連する領域の専門的な知識を活用し、生活の再構築や地域課題の解決に向けた社会的支援ができると同時に、さまざまな分野に応用・展開できる能力を身につけている。
- 6) 個人や社会が抱える課題に対して、相談援助を通じて調整や協働ができる。
- 7) 生命と心身を守るための他者への関心を高め、人の尊厳と権利を尊重した態度と行動がとれる。
- 8) 知識と技術の向上をめざし、生涯にわたり学修し続ける態度を身につけている。

2. 募集定員

人間福祉学部 人間福祉学科
3年次編入10名 ※編入学（一般・指定校・社会人）を含む

3. 出願資格

佐久大学信州短期大学部を2022年3月以降に卒業した者及び2025年3月卒業見込みの者

4. 選抜方法

書類審査、面接（30分程度）を行い、総合的に評価する。

5. 入試日程

編入学（推薦：信州短期大学部）	
出願期間 ※必着/持ち込み可	2025年1月21日（火）～2025年1月27日（月）17：00
試験日	2025年2月3日（月）
試験会場	佐久大学
選抜方法	書類審査(志願理由書等)／面接
合否発表	2025年2月12日（水）
入学手続締切日 ※必着/持ち込み可	2025年2月28日（金）

【試験当日の時間割】

12：30～13：00	13：00～13：10	13：10～
受付	諸注意	面接

6. 出願書類

1) 志願書

Web 出願による願書情報の入力後、志願書が出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして A4 用紙に印刷してください。

2) 受験票／写真票

Web 出願による決済完了後、受験票と写真票が出力可能となります。「受験票印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷してください。
※受験票と写真票はセットで印刷されますので、切り取り線に沿って切り離してください。

3) 出願用封筒

Web 出願による願書情報の入力後、出願用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、各自用意した封筒に貼り付けてください。

出願用封筒／角 2 封筒 1 枚 (240 mm× 332 mm)
必ず「簡易書留速達郵便」扱いとして郵便局窓口にお持ち込みください。
※直接、本学へ持ち込みも可能です。

4) 返信用宛名シート

Web 出願による願書情報の入力後、返信用封筒用の宛名シートが出力可能となります。
「志願書印刷ボタン」をクリックして、A4 用紙に印刷して、切り取り線に沿って切り離して、速達代+定型郵便物代の切手を貼り付けてください。

5) 成績証明書

本学短期大学部の成績証明書（厳封）
※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

6) 志願理由書

①本学所定の用紙「志願理由書」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/#cnt02

②受験者本人が記入してください。

③これまでに学んだこと、編入学後に修得したいことを、横書きに 1000 字以内で書いてください。（黒ペン又は黒ボールペンを使用すること。フリクションペンは不可）

7) 推薦書

①本学所定の用紙「推薦書（信州短期大学部編入用）」をホームページからダウンロードして A4 用紙に印刷して使用してください。
https://www.saku.ac.jp/human_welfare/examination/#cnt02

②学校長が記入・捺印し、厳封したものを提出してください。

8) 本学短期大学部の卒業(見込)証明書

※志願書等の氏名が証明書と不一致の場合は、戸籍抄本を添付してください。

7. 入学検定料

入学検定料 30,000円

※入学検定料の支払いは、出願期間内に完了してください。

※別途、事務手数料が必要となります。

Web 出願の利用手順 【志願者サイト】

Step 1. アカウントの登録

1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「Web 出願サイト」にアクセスします。

スマートフォンとタブレットの場合は、QRコードを利用してアクセスすることも可能です。



Web出願のURLはこちら
<https://lsg.mescius.com/saku/app>

Step 2. Web出願の入力

2-1 試験の申し込み

「Web 出願サイト」にログインし【新規申込手続き】をクリックします。試験を選択して願書情報を入力します。



1-2 アカウント情報の入力

初めて利用される方は、利用規約や推奨環境を確認のうえ、【初めての方はこちら】をクリックします。



表示されたフォームに氏名・メールアドレス・パスワードなどを入力して登録します。

2-2 支払い方法の選択

受験料のお支払いはクレジットカード、コンビニ、ペイジー（金融機関 ATM）から選択できます。

※コンビニ決済の場合は振込票を印刷または振込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店でお支払いください。

1-3 本登録とログイン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用の URL】のクリックで本登録が完了し、ログイン可能です。



※ログインのためにメールアドレスとパスワードが必要です。

2-3 受験票の入手

作成された書類をプリントアウトし、他の必要書類と共に出願期間内に本学へ提出してください。※必要書類については「学生募集要項」の『出願書類』を確認してください。

本学で出願書類を受付後、志願書に記載のご住所へ受験票を返送いたします。

試験当日には配布された受験票をご持参ください。

可否についても「Web出願サイト」で発表します。発表期間中にログインして【可否照会】から対象の試験の【結果を確認】をクリックして確認してください。

- 可否発表期間：合格発表日の午前10時より

8. 編入学上の留意点

- 1) 人間福祉学部への編入学は3年次編入が基本となります。人間福祉学部「社会福祉課程に関する規程」で定める社会福祉国家試験指定科目を全て単位修得し、さらに卒業要件を充足することで、社会福祉士国家試験受験資格を得ることができます。編入学生は、合格後、在籍していた短期大学、専修学校の修得単位の一部を佐久大学人間福祉学部卒業単位として読み替えることができます。編入学生の国家試験受験資格（社会福祉士）の取得については、佐久大学独自の必修開講科目の履修、単位読替えの状況により、2年間では受験資格は得られず、取得に3年以上の修学期間を要する場合があります。なお、既修得単位の読み替えについては事前に本学オープンキャンパスに来学いただくか、Web 進学相談会でご相談ください。入学後の学生生活等についての事前相談もお受けします。
また、既に社会福祉士の資格をお持ちの方、あるいは、短期大学・専門学校等を卒業予定の方で、社会福祉士国家試験受験資格を得ることができる方については、定員および一定の要件の範囲内で精神保健福祉士課程への登録（履修）が可能となります。
- 2) 受験上の配慮
病気・負傷や障害等のために、入学試験の受験に際して何らかの配慮を希望する場合（日常的に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験するなどを含む）は、試験会場設定や他の配慮内容との関係から、必ず出願手続前に、佐久大学入試広報課にご相談ください。事前の連絡がない場合、または出願手続後に申請された場合等、配慮できないことがありますので予めご了承ください。配慮内容または入学後の配慮について大学との事前の協議、確認等を希望する場合もご相談ください。
- 3) 卒業見込みの方で、卒業ができなかった場合は合格が取り消しとなります。
- 4) 合格後、資格取得及び卒業に3年以上の修学期間を要することが明らかになった場合には、個別に学修期間等の相談に応じます。

9. 出願時の注意事項について

- 1) 出願書類は入試区分ごとに定められた受付期間内に提出してください。
郵送の場合は、締切日まで必着のものを有効とします。
- 2) **出願書類に不備のあるもの、受付期間を過ぎたものは受理しません。**
- 3) 出願書類の受付後は、返却および記載事項の変更は認めません。
- 4) 出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- 5) 一旦受理した出願書類および入学検定料はお返しいたしません。
- 6) 受験票が試験日2日前になっても届かない場合、入試広報課までお問い合わせください。
- 7) すべて書類は黒ペンまたは黒ボールペンを使用してください。フリクションペンは不可。

10. 受験時の注意事項について

- 1) 試験会場までの交通機関、順路、所要時間などは、事前に確認してください。
会場の下見は、平日、土日、祝日を問わず可能ですが、いずれの日も施設内には入れません。また、構内（敷地内）に入ることができない場合がありますので、ご了承ください。
- 2) 試験当日は受験番号と同じ座席に着席してください。
入試区分によって試験会場が異なりますので、間違いのないようご注意ください。
- 3) 受験票は必ず携行してください。入退室時に提示するとともに机上の受験番号札の下に置いてください。
- 4) 受験票を紛失または忘れた方は、仮受験票を発行いたしますので、試験会場係員に申し出てください。
- 5) 交通機関の遅延を含め遅刻した方は、到着後直ちに試験会場係員に申し出てください。
- 6) 試験会場内ではすべて試験監督者の指示に従ってください。
- 7) 試験会場内での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止します。所持している場合は電源を切ってカバンにしまってください。試験時間中に呼び出し音が鳴った場合には、本人の許可なくカバンをお預かりします。また、携帯電話・スマートフォン等を使用した場合は不正行為と見なしますので、ご注意ください。
- 8) 試験時間中の途中退出は原則として認めません。体調不良等やむを得ない事情がある場合は試験監督者に申し出てください。
- 9) 不正行為があったときは、直ちに退室を命じ、受験を無効とします。
- 10) 試験中に使用できる筆記用具は、黒鉛筆（HBまたはB）、シャープペンシル（HBまたはB、0.5 mm以上の黒芯）、消しゴム、鉛筆削りです。
- 11) 上履きは不要です。
- 12) 学生食堂は営業していません。
- 13) 試験当日は受験生以外、試験会場に入ることはできません。
- 14) 試験会場には時計がない場合があります。試験開始・終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で準備してください。ただし、計算・辞書機能を備えた時計の使用や携帯電話等を時計代わりに使用することは認めません。
- 15) 病気等により医師の診断書があり別室での受験を希望される方は、試験前日までに申し出てください。

11. 合否発表および入学手続について

●合格発表

- 1) 合否の結果は、Web出願サイトで合否を確認することができます。合格発表期間は発表日午前10時から入学手続締切日までです。
- 2) 電話・メール等による合否についてのお問い合わせには応じることはできません。

●入学手続

- 1) 入学手続に必要な書類および手続方法については、合格通知とともに本人宛に郵送しますので案内書に従って手続を行ってください。学生納付金を納付し、入学手続書類が本学に到着して手続完了となります。
- 2) 期日までに入学手続を行わなかった場合は、入学の意思がないものと判断いたします。その後の入学手続は一切認めません。

●入学辞退について

- 1) 合格通知を受けた後、辞退される方は直ちに本学へ申し出てください。
- 2) 入学手続後、辞退される方は本学へ連絡するとともに本学所定の入学辞退届を速達書留で郵送してください。なお、すでに提出された書類等はお返しいたしません。
- 3) 入学辞退届受理後、所定の手続が完了しましたら、納付金を返還いたします。但し、入学辞退届最終締切日以降は、理由を問わず返還できませんのでご了承ください。

入学辞退申し出締切：2025年3月31日（月）正午

12. 学生納付金について

内訳		初年度納入金		
		前期(入学手続時)	後期	
学費	入学金	免除	—	
	授業料	350,000 円	350,000 円	
	教育充実費	150,000 円	150,000 円	
	実習費	50,000 円	50,000 円	
	計	550,000 円	550,000 円	
諸会費	学友会費	入会費	2,000 円	—
		年会費	8,000 円	—
	後援会費	入会費	5,000 円	—
		年会費	20,000 円	—
	計	35,000 円	—	
合計		585,000 円	550,000 円	
年額合計		1,135,000 円		

- 1) 入学手続時に納付いただく学生納付金は太枠内に表示した金額です。
後期納付金は 2025 年 10 月 1 日付で納付案内を郵送し、10 月 31 日までに納付していただくことになりますが、入学手続時に一括納付されても差し支えありません。
- 2) 消費税は加算されません。
- 3) 諸会費はそれぞれ学友会、後援会、同窓会の委託を受けて徴収するものです。
- 4) 4 年次以降納付金は変更される場合があります。
- 5) 卒業時に同窓会費 10,000 円を徴収致します。
- 6) テキスト等の購入は別途自己負担です。

13. 個人情報の保護について

個人情報の保護に関して佐久大学では次のとおり取り扱います。

出願時にご提出いただいた氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用し、それ以外には利用いたしません。

- 1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため。
- 2) 入学後の学籍に関する業務、入学試験に関する各種統計資料作成等、本学業務を行うため。
- 3) 入学後の各種奨学金の申請および推薦手続き時の資料として使用するため。

14. 本学へのアクセス



- 公共交通機関：北陸新幹線「佐久平駅」、JR 小海線「佐久平駅」から徒歩約 15 分。
スクールバスで 5 分。
- 自動車の場合：上信越自動車道「佐久インター」から車で 10 分。
中部横断自動車道「佐久中佐都インター」から車で 3 分。
- Google map URL：<https://goo.gl/maps/jFi7G42LJALwaHDS6>

入試に関するお問い合わせは下記にお寄せください

佐久大学 事務局入試広報課
〒385-0022 長野県佐久市岩村田 2384
TEL : 0267-68-6680 FAX : 0267-68-6687
<https://www.saku.ac.jp>
E-mail : admission@saku.ac.jp